

# **КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

**На оказание услуг по уборке внутренних помещений и прилегающей территории объекта недвижимости**

**Объект: БЦ «Дежнев Плаза»**



*Январь 2014*

<b>Организатор конкурса:</b>	<b>ООО «Евромет Девелопмент»</b>
<b>Тип Объекта:</b>	<b>Офисное здание</b>
<b>Адрес Объекта:</b>	<b>Москва, проезд Дежнева дом 1</b>
<b>Предмет конкурса:</b>	Оказание услуг по комплексной и поддерживающей уборке внутренних помещений; уборке прилегающей территории.

## **Требования к участникам конкурса**

Требования к подрядной организации:

1. Наличие зарегистрированного юридического лица;
2. Опыт успешного предоставления услуг по комплексной уборке бизнес-центров класса А, Б+ - не менее 3 лет;
3. Наличие у компании необходимых лицензий и сертификатов на производство лицензируемых видов работ;
4. Наличие у компании собственного штата персонала, аттестованного в соответствии с нормами и правилами, прописанными в действующем законодательстве РФ;
5. Наличие у компании необходимых материально-технических ресурсов;
6. Наличие страхования гражданской ответственности за вред и реальный ущерб, которые могут быть причинены Объекту, Заказчику и/или третьим лицам при оказании услуг по комплексной уборке внутренних помещений и прилегающей территории;
7. Наличие рекомендаций.

Требования к персоналу подрядной организации по услугам комплексной уборки:

1. Персонал обязательно должен иметь российское гражданство/разрешение на работу, медицинскую книжку, регистрацию в г. Москве или Московской области;
2. Все сотрудники должны свободно владеть русским языком (в случае обнаружения не русскоговорящих сотрудников они должны будут быть заменены в течение 12 часов);
3. Наличие всех необходимых документов, какие установлены требованиями нормативно-правовых актов и иных актов как обязательные для лиц, оказывающих соответствующие услуги;
4. Опрятный внешний вид;
5. Униформа единого образца (согласовывается с Заказчиком).

Основные требования к уборке:

1. Уборка производится в соответствии с действующим на территории РФ Законодательством, ГОСТом Р 51870-2002 и требованиями санитарных норм;
2. Уборка производится с применением современных профессиональных специализированных средств, имеющих необходимые сертификаты;

3. Поставляемые расходные материалы должны иметь всю необходимую документацию, включая сертификаты качества, гигиеническое заключение, методические указания, иные документы;
4. Уборка производится с применением современного **нового** уборочного оборудования, и инвентаря;
5. Представляются графики уборки и планы расстановки людей поэтажно для комплексной и поддерживающей уборке отдельно, по всем обслуживаемым площадям и подробные технологические карты по видам поверхностей и покрытий;
6. Клининговая компания несет полную ответственность за ущерб, причиненный при выполнении работ.

Основные требования к графику уборки:

См. Раздел конкурсного задания «Виды работ и услуг, их периодичность».

Претендент обязуется выполнять работы, приведенные в техническом задании в соответствии со следующими условиями:

- Все работы должны производиться в соответствии с действующими на территории РФ законодательством.
- Проживание персонала Подрядчика на объекте запрещено.
- Услуги по уборке помещений Арендаторов на объектах должны производиться только путём подписания договора с Заказчиком (организатором конкурса). Данное условие распространяется на все договоры, заключенные с Арендатором, включая договоры, подписанные до начала проведения конкурса.

## **Положения по проведению конкурса**

### **Критерии отбора Подрядчика:**

Комплектность и соответствие документов, представленных претендентами на участие в конкурсе, требованиям законодательства и настоящего конкурсного задания;  
Оценка коммерческих предложений претендентов;  
Квалификация и опыт участников;  
Заказчик не обязан признавать победителем конкурса участника, представившего предложения с минимальной ценой.

### **Период предоставления услуг по Комплексной уборке внутренних помещений и прилегающей территории:**

В течение 1 года после заключения договора на оказание услуг по предмету конкурса. Предполагаемый период оказания услуг: с 01 марта 2014 года по 31 декабря 2014 года. Автоматическое продление срока предоставления услуг на каждый последующий календарный год в соответствии с условиями заключаемого договора. Возможность досрочного расторжения договора при уведомлении противоположной стороны за 30 (тридцать) календарных дней.

### **Срок, место и порядок выдачи участникам конкурсного задания:**

Выдача конкурсного задания участникам конкурса производится: 06.02.2012г.  
Конкурсная документация направляется участнику конкурса по электронной почте и опубликована на сайтах [www.deznev.ru](http://www.deznev.ru) и [www.emdevelopment.ru](http://www.emdevelopment.ru).

**Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе:**

Подача заявок на участие в конкурсе производится по адресу: г. Москва.,  
Николаямская. дом 54 стр.1, ООО «Евромет Девелопмент» администрация (ресепшн) для  
Пахомовой Юлии Владимировны

Телефон: +7 (495) 2238677 доб. 7009

Копия заявки направляется по адресу: y.pahomova@emdevelopment.ru

Данный документ дублируется в коммерческом предложении претендента.

**Дата начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе** – с момента  
получения конкурсного задания и не позднее 5-х рабочих дней после его получения.

**Срок, место и порядок предоставления коммерческого предложения:**

Коммерческое предложение претендента предоставляется по адресу: г. Москва.,  
Николаямская. дом 54 стр.1, администрация (ресепшн) для Пахомовой Юлии  
Владимировны.

Телефон: +7 (495) 2238677 доб. 7009

Срок предоставления коммерческого предложения претендента: не позднее 15:00  
20.02.2014г.

Коммерческое предложение представляется по адресу Организатора конкурса в  
запечатанном конверте в печатном экземпляре и на электронном носителе.

Копия коммерческого предложения направляется по электронному адресу:  
y.pahomova@emdevelopment.ru

Для формирования стоимости коммерческого предложения на комплексную уборку  
объекта претендент использует информацию и условия, содержащиеся в:

-Разделе конкурсного задания «Информация об объекте»;

-Разделе конкурсного задания «Виды работ и услуг, их периодичность»;

а также информацию, полученную претендентом в результате посещения Объекта и  
встречи с Организаторами конкурса. Осмотр объекта по предмету конкурса может быть  
произведён по рабочим дням, в рабочее время с 9-00 до 17-00 по предварительной  
договорённости с представителем Заказчика на объекте. Контактное лицо Плотницкий  
Сергей Петрович, телефон 8(905) 7431265.

**Инструкции претендентам**

Организатор конкурса направляет конкурсное задание заинтересованным организациям,  
изъявившим желание участвовать в конкурсе. Претенденту необходимо ознакомиться с  
настоящим конкурсным заданием, его разделами и приложениями.

Изменения конкурсного задания, не меняющие основные условия конкурса, вносятся  
Организатором конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до истечения срока приема заявок  
и доводится до сведения всех лиц, приглашенных к участию в конкурсе. При решении  
конкурсной комиссии об изменении основных условий конкурса организатор конкурса  
извещает всех претендентов, принимающих участие в конкурсе, при этом срок проведения  
конкурса продлевается.

Претендент вправе обратиться к Организатору конкурса с просьбой о разъяснении  
положений конкурсного задания письменно или в электронном виде. При направлении  
запроса Организатор конкурса направляет ответ на любой запрос претендента с  
разъяснениями всем участникам конкурса. При этом данное разъяснение становится частью  
конкурсной документации.

Для участия в конкурсе участники должны представить следующие документы,  
подтверждающие их соответствие квалификационным требованиям:

- «Заявка на участие в конкурсе», подписанная Руководителем компании, с синей печатью

общества (по форме Приложения №1 к конкурсному заданию) на бланке компании-претендента;

- «Информация об участнике конкурса», содержащая анкету претендента по указанной форме с приложением дополнительных документов, указанных в данной форме: образец договора на комплексную уборку объекта недвижимости, презентация компании, примеры сервисных и технологических карт, данные о субподрядчиках, имеющиеся лицензии/сертификаты и рекомендации клиентов (по форме Приложения №2 к конкурсному заданию);

- «Финансово-экономическое обоснование комплексной уборки», включающее отчисления ФОТ, налоги, амортизация, прибыль и пр. расходы компании (по форме Приложения № 3 к конкурсному заданию);

- «Штатный персонал объекта» (по форме Приложения №4 к конкурсному заданию) с указанием графиком работы персонала и расстановкой персонала поэтажно.

- «Стоимость специализированных работ» (по форме Приложения №5 к конкурсному заданию);

- «Список применяемых материалов, оборудования, и инвентаря, перечень расходных материалов» (по форме Приложения №6 к конкурсному заданию).

Не полная или не соответствующая конкурсному заданию информация, отсутствие ответа на один или несколько пунктов, а также введение в заблуждение может повлечь за собой отклонение предложения Претендента.

### **Окончательное соглашение**

Заказчик оставляет за собой право по выбору претендента и заключения договора на оказание услуг по комплексной уборке Объекта.

В основе договора на оказание услуг по комплексной уборке объекта должны лежать положения, содержащиеся в настоящем конкурсном задании и в Коммерческом предложении Претендента.

Договор должен быть составлен в соответствии с:

- Разделом конкурсного задания «Требования к участникам конкурса»;
- Разделом конкурсного задания «Информация об объекте»;
- Разделом конкурсного задания «Виды работ и услуг, их периодичность»;
- Приложениями к конкурсному заданию;
- Коммерческим предложением претендента.

В случае если выбранный Подрядчик по какой-либо причине не в состоянии выполнить услуги по договору, Заказчик сохраняет за собой право полностью расторгнуть договор, заключённый в результате данного конкурса.

## Информация об объекте

**Название:** БЦ «Дежнев Плаза»

**Адрес:** Москва, проезд Дежнева дом 1

**Тип здания:** Бизнес центр

**Количество зданий:** отдельно стоящее офисное здание

**Кол-во этажей:** двухуровневое 7-11 этажей

**Общая площадь комплекса:** 16 673,40 кв.м.

**Подземная:** 3 685,8 кв.м.

**Надземная:** 12 987,6 кв.м. из них технический этаж 494,2 кв.м.

**Площадь фасада:** 7401,5 кв.м.

**Площадь зенитного фонаря:** 110 кв.м.

**Режим работы:** с 08-00 до 24-00 (при необходимости круглосуточно)

## Планировки и площади

Места общего пользования здания (наземная часть)	2 116,7 кв.м.
Места общего пользования этажа (по доп. соглашению)	1 661,9 кв.м
Офисные помещения (по доп. соглашению)	10 053,9 кв.м.
Площадь уборки подземной парковки (84 м/м)	2 769,1 кв.м
Площадь уборки прилегающей территории	3800 кв.м

\*Отделка мест общего пользования: полы –керамогранит/ линолеум; стены – покраска; потолок - армстронг

## Озеленение. Количество насаждений.

Площадь газона	1055 кв.м.
Туя	3 шт.
Орех	4 шт.
Рябина	5 шт.
Сирень	39 шт.
Дерен	22 шт.

**Таблица 1. Площади уборки БЦ «Дежнев Плаза»**

**Таблица 1. Площади объекта (наземная и подземная части)**

Этажи	МОПы этажа итого, кв.м.				МОПы наземной части здания						паркинг	Итого площадь уборки по этажу
	МОПы этажа итого, кв.м.	лифтовые холлы и коридоры, кв.м.	Санузлы в МОПах этажа, кв.м.		Итого МОПы здания, кв.м.	лифт, кв.м.	эвакуационные лестницы	вестибюли, входные зоны, лифтовые холлы, кв.м.	Помещения, занятые службой эксплуатации	Технические помещения	гараж	
			кол-во	кв.м.								
<b>Итого</b>	<b>1 661,90</b>	<b>1 405,90</b>	<b>34,0</b>	<b>256</b>	<b>2116,7</b>	<b>16,6</b>	<b>519,4</b>	<b>384,6</b>	<b>84,4</b>	<b>1 111,7</b>	<b>2 769,10</b>	<b>6 547,70</b>
1	27,70	11,60	2	16,1	499,3	12,2	41,8	352,4	47,1	45,8	0,0	527,00
2	185,40	168,80	2	16,6	37,7	0,0	37,7	0,0	0,0	0,0	0,0	223,10
3	203,80	170,70	4	33,1	44,5	0,0	40,8	0,0	0,0	3,7	0,0	248,30
4	200,90	167,60	4	33,3	41,1	0,0	41,1	0,0	0,0	0,0	0,0	242,00
5	91,70	74,60	2	17,1	41,2	0,0	41,2	0,0	0,0	0,0	0,0	132,90
6	202,30	170,30	4	32	41,4	0,0	41,4	0,0	0,0	0,0	0,0	243,70
7	204,50	171,80	4	32,7	40,7	0,0	40,7	0,0	0,0	0,0	0,0	245,20
8	151,30	126,10	4	25,2	40,8	0,0	40,8	0,0	0,0	0,0	0,0	192,10
9	156,30	131,20	4	25,1	40,9	0,0	40,9	0,0	0,0	0,0	0,0	197,20
10	150,90	126,10	4	24,8	40,8	0,0	40,8	0,0	0,0	0,0	0,0	191,70
тех.	0,00	0,00	0	0,0	494,2	0,0	20,6	0,0	0,0	473,6	0,0	494,20
-1	57,40	57,40	0	0,0	552,70	0,0	46,1	0,0	37,3	469,3	905,4	1 515,50
-2	29,70	29,70	0	0	201,4	4,4	45,5	32,2	0,0	119,3	1863,7	2 094,80

\*Зеркал в санузлах – 18 шт. (2100x1500); раковины фаянсовые 36 шт.; унитазы – 54 шт.; писсуары - 6

## Виды работ и услуг, их периодичность

ВИДЫ РАБОТ И УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СТОИМОСТЬ КОНТРАКТА ПО УБОРКЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА  
БЦ «Дежнев Плаза»

Виды работ и услуг	Периодичность работ	Время проведения работ	Примечание
<b>1. Уборка внутренних помещений</b>			
Поддерживающая уборка	Понедельник - пятница	08.00 - 19.00	
Комплексная уборка	Понедельник –четверг; воскресенье	22.00 - 07.00	
<b>2. Уборка прилегающей территории</b>			
Комплексная уборка прилегающей территории в летний период	Понедельник-пятница, воскресенье	06.00 - 20.00	
Комплексная уборка прилегающей территории, в т.ч. механизированная уборка, в зимний период	Понедельник-пятница, воскресенье	06.00 - 20.00	В снегопад уборку снега производить круглосуточно
<b>3. Мусороудаление</b>			
Сбор и утилизация мусора	Воскресенье - пятница	22.00 - 07.00	
<b>4. Дополнительные услуги</b>			
Приобретения расходных материалов для санитарных зон	По необходимости		
Вывоз снега	По необходимости	В ночное время	
Мойка фасада	Осень - весна	09.00 - 18.00	2 раза в год
Такелажные работы (например: перенос инвентаря, коробок, мебели).	По необходимости		

## СЕРВИС-ПЛАН УБОРКИ БИЗНЕС-ЦЕНТРА:

### 1.1 Поддерживающая уборка

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ	1 раз в 30 мин	1 раз в 1,5 часа	По мере необходимости
<b>МОП: входные зоны, вестибюли, лифтовые холлы, тамбуры, зона атриума, коридоры</b>			
Сухая/влажная уборка твердых полов	x	X	X
Уход за грязезащитными покрытиями, ковровыми покрытиями	x	X	X
Уборка дверных блоков (протирка панелей дверей, наличников, доводчиков; удаление локальных пятен со стеклянных элементов, полировка стеклянных элементов дверей; полировка металлических элементов (ручки, фурнитура) до 2 м.		X	X
Удаление локальных загрязнений с горизонтальных и вертикальных поверхностей до 2 м., турникетов, мебели		X	
Удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием, и стеклянных перегородок до 2 м.		X	
Удаление локальных пятен с внутренней стороны окон и оконных рам до 2 м.		X	
Сбор и вынос мусора, замена полиэтиленовых пакетов, протирка урн, удаление пятен с урн		X	X
<b>Лифты</b>			
Влажная уборка пола, треков			X
Удаление локальных пятен со стен, дверей, перилл, потолков, зеркал		X	
Протирка панели лифта		X	
<b>Санитарные зоны</b>			
Мойка и дезинфекция пола	X		X
Мойка и дезинфекция раковин, унитазов, писсуаров, сидений с двух сторон, душевых поддонов		X	
Протирка и удаление пятен с диспенсеров и аксессуаров в туалетных комнатах		X	

Сбор и вынос мусора, замена полиэтиленовых пакетов, протирка урн, удаление пятен с урн			X
Удаление локальных пятен с зеркал и металлических поверхностей			X
Удаление пятен со стен, перегородок, дверей до 2 м.	X		
Контроль наличия и пополнение(заправка) расходных материалов (туалетная бумага, бумажные салфетки для рук, освежители, жидкое мыло)	X		X
<b>Помещения службы эксплуатации (ресепшн, диспетчерская)</b>			
Сухая/влажная уборка твердых полов и паркета		X	
Удаление загрязнений с горизонтальных и вертикальных поверхностей офисной мебели (столов, полок, тумбочек, шкафов (до 2 м.), стульев, кресел, оргтехники).			X
Уборка дверных блоков (протирка панелей дверей, наличников, доводчиков; удаление загрязнений со стеклянных элементов, полировка стеклянных элементов дверей; полировка металлических элементов (ручки, фурнитура) до 2 м.			X
Сбор и вынос мусора, замена полиэтиленовых пакетов, протирка урн, удаление загрязнений и пыли с урн			X
<b>Лестницы</b>			
Влажная уборка пола (включая вертикальные поверхности ступеней)		X	
Удаление локальных пятен со стен, дверей, перилл (включая вертикальные балясины) до 2 м.		X	
<b>Подземная парковка: Рампа въездная, выездная, автостоянка</b>			
Уборка дверных блоков (протирка панелей дверей, наличников, доводчиков; удаление локальных пятен со стеклянных элементов, полировка стеклянных элементов дверей; полировка металлических элементов (ручки, фурнитура) до 2 м.	Ежедневно, по мере необходимости машины		
Сухая/влажная уборка твердых полов с использованием аккумуляторной поломоечной машины			
Уборка проезжей части пешеходные дорожки, парковочные места: подметание, уборка мусора, листьев, песка			

x – кратность уборки для МОП 1 этажа

## 1.2 Комплексная уборка

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ	Ежедневно (Согласно графика)	1 раз в неделю	1 раз в месяц	1 раз в квартала	2 раза в год
<b>МОП: входные зоны, вестибюли, лифтовые холлы, тамбуры, зона атриума, коридоры</b>					
Сухая/влажная уборка твердых полов полумоечными машинами	X				
Уход за грязезащитными покрытиями, удаление локальных пятен	X				
Уборка дверных блоков (протирка панелей дверей, наличников, доводчиков; удаление локальных пятен со стеклянных элементов, полировка стеклянных элементов дверей; полировка металлических элементов (ручки, фурнитура) до 3 м.	X				
Удаление загрязнений с горизонтальных и вертикальных поверхностей до 3 м.	X				
Удаление загрязнений с вертикальных и горизонтальных поверхностей выше 3 м.		X			
Удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием, и стеклянных перегородок до 3 м.	X				
Удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием, и стеклянных перегородок выше 3 м.		X			
Удаление локальных пятен с внутренней стороны окон и оконных рам	X				
Удаление пыли и пятен с подоконников, выступающих поверхностей пожарных шкафов	X				
Удаление пыли и пятен с настенных светильников, информационных досок, стендов (в т.ч. рекламных), предметов интерьера, включая картины и т.п. до 3 м.	X				
Удаление пыли и пятен с радиаторов, напольных труб, выключателей, коробов, розеток		X			
Сбор и вынос мусора, замена полиэтиленовых пакетов, протирка урн, удаление пятен с урн	X				
Протирка стеклянных поверхностей и стеклянных перегородок	X				
Чистка швов между плитками в общественных зонах (в атриуме, лифтовых холлах, коридорах и т.д.) с использованием спец. оборудования	X				X
Уборка ковров и ковровых покрытий пылесосом.	X				

Удаление загрязнений и пыли с указателей, настенных светильников, стендов, картин и информационных досок	X				
<b>Лифты</b>					
Сухая/влажная уборка пола, треков	X				
Удаление локальных пятен со стен, перегородок, дверей, перилл, зеркал, панелей управления	X				
Удаление загрязнений с потолков (внутри кабин)		X			
Мойка и полировка зеркал, окон панорамного вида и металлических поверхностей	X				
<b>Эвакуационные лестницы, коридоры, тамбур-шлюзы, пожаробезопасные зоны</b>					
Сухая/влажная уборка пола, (включая вертикальные поверхности ступеней), плинтусов		X			
Удаление загрязнений и пыли с дверей, наличников, доводчиков		X			
Протирка светильников, указателей до 3 м.		X			
Удаление загрязнений и пыли с горизонтальных и вертикальных поверхностей до 3 м.					
Удаление загрязнений с перил, балясин, полировка металлических элементов		X			
Удаление загрязнений и пыли с горизонтальных и вертикальных поверхностей выше 3 м.			X		
<b>Санитарные зоны</b>					
Мойка и дезинфекция пола	X				
Мойка и дезинфекция раковин, унитазов, писсуаров, сидений с двух сторон, душевых поддонов, наружных частей подводки сантехники	X				
Удаление водного и мочевого камня	X				
Мойка и удаление локальных загрязнений с диспенсеров и аксессуаров в туалетных комнатах	X				
Сбор и вынос мусора, замена полиэтиленовых пакетов, протирка урн, удаление загрязнений с урн	X				
Мойка и полировка зеркал и металлических поверхностей	X				
Удаление загрязнений и пыли со стен, перегородок, дверей, дверных ручек, доводчиков до 3 м.	X				
Удаление пыли и загрязнений с розеток, выключателей	X				

Контроль наличия и пополнение(заправка) расходных материалов (туалетная бумага, бумажные салфетки для рук, освежители, жидкое мыло)	X				
Мытье горизонтальных и вертикальных поверхностей (включая межплиточные швы) до 3 м.		X			
Чистка швов между плитками с использованием спец. оборудования			X		
<b>Технические и служебные помещения (совместно с представителями технических служб)</b>					
Влажная уборка пола			X		
Удаление пыли и пятен с горизонтальных и вертикальных поверхностей			X		
Удаление пыли и пятен с осветительных приборов, промывка светильников			X		
Чистка дренажных приемков, сточных приемков, лотков			X		
Удаление пыли и локальных пятен с видимых частей инженерного оборудования и труб на потолке				X	
<b>Помещения службы эксплуатации</b>					
Сухая/влажная уборка твердых полов и паркета	X				
Сухая чистка ковровых покрытий при помощи пылесоса	X				
Сухая уборка ковровых покрытий, удаление локальных пятен.	X				
Уборка дверных блоков (протирка панелей дверей, наличников, доводчиков; удаление загрязнений со стеклянных элементов, полировка стеклянных элементов дверей; полировка металлических элементов (ручки, фурнитура) до 3 м.	X				
Удаление загрязнений с горизонтальных и вертикальных поверхностей офисной мебели (столов, полок, тумбочек, шкафов (до 3 м), стульев, кресел).	X				
Удаление загрязнений и пыли с указателей, настенных светильников, стендов, картин и информационных досок	X				
Удаление пыли, загрязнений с телефонных аппаратов и оргтехники	X				
Сухая чистка мягкой мебели		X			
Уборка пыли с жалюзи		X			
Удаление локальных пятен с внутренней стороны окон, оконных рам до 3 м. и подоконников	X				
Удаление пыли и пятен с радиаторов, напольных труб, выключателей, коробов, розеток	X				

Сбор и вынос мусора, замена полиэтиленовых пакетов, протирка урн, удаление загрязнений и пыли с урн, чистка шредера	X				
Удаление пыли и загрязнений со стеклянных перегородок до 3 м.	X				
Удаление пыли и локальных пятен с видимых частей инженерного оборудования и труб на потолке высотой до 3 м.			X		
Удаление локальных пятен с видимых частей инженерного оборудования и труб высотой от 3 м.				X	
<b>Подземная парковка: Рампа въездная, выездная, автостоянка</b>					
Влажная уборка полов, удаление локальных загрязнений с пола с использованием аккумуляторной поломоечной машины	X				
Уборка дверных блоков (протирка панелей дверей, наличников, доводчиков; удаление локальных пятен со стеклянных элементов, полировка стеклянных элементов дверей; полировка металлических элементов (ручки, фурнитура) до 2 м.	X				
Вынос мусора до мусорных контейнеров, замена мусорных мешков	X				
Мойка и полировка мусорных урн	X				
Удаление пыли и пятен с горизонтальных и вертикальных поверхностей, элементов отделки, осветительных приборов на высоте до 3-х метров	X				
Полировка металлических и никелированных поверхностей на высоте до 3-х метров	X				
Мойка стен на высоте до 3-х метров		X			
Размывка швов на полу и стенах в лифтовых лобби		X			
Мойка вертикальных и горизонтальных поверхностей, и элементов отделки, осветительных приборов на высоте до 3-х метров		X			
Мойка металлических и никелированных поверхностей на высоте до 3-х метров. Полировка.		X			
Удаление пыли и пятен со стен, горизонтальных и вертикальных поверхностей, элементов отделки, осветительных приборов на высоте свыше 3-х метров			X		
Полировка металлических и никелированных поверхностей на высоте свыше 3-х метров			X		
Мойка стен на высоте свыше 3-х метров			X		
Мойка горизонтальных и вертикальных поверхностей, элементов отделки, осветительных приборов на высоте свыше 3-х метров			X		
Мойка металлических и никелированных поверхностей на высоте свыше 3-х метров, полировка			X		
Мойка дорожных знаков и зеркал		X			

## Специализированные работы

Наименование работ	Еже-дневно	1 раз в неделю	1 раз в месяц	1 раз в квартал	2 раза в год
Мойка внутреннего остекления окон					X
Мойка стеклянных поверхностей перегородок					X
Химчистка ковровых поверхностей				X	
Химчистка мягкой мебели, стульев					1р.в год
Химчистка твердых поверхностей пола					X
Химчистка жалюзи					1р.в год

### 2.1 Комплексная уборка прилегающей Территории в летний период

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ	Ежедневно	1 раз в неделю	1 раз в месяц	1 раз в квартал	2 раза в год	По мере необходимости
Тротуар, проезжая часть пешеходные дорожки, парковочные места: подметание, уборка мусора, листьев, песка	X					X
Уборка КПП, шлагбаумы: влажная чистка		X				X
Полив водой асфальта, брусчатки		X				X
Пострижка газона, полив деревьев						X
Дорожные и информационные знаки: очистка от загрязнений		X				X
Дорожные и информационные знаки: удаление локальных загрязнений	X					
Мусорные урны и пепельницы: чистка, мойка и дезинфекция	X					X
Входные группы: подметание, сбор мусора	X					X
Цоколь, остекление входных групп на высоту до 3 м.: мойка с наружной стороны.		X				
Уличные светильники, включая светильники автостоянки: мойка						X
Мойка парковочных столбиков			X			
Уход за газонами: полив, покос травы, удаление сорняков и стрижка кустарников	X					
Сбор мусора	X					
Своевременное оповещение Заказчика о необходимости вывоза контейнера	X					

## 2.2. Комплексная уборка прилегающей Территории в зимний период

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ	Ежедневно	1 раз в неделю	1 раз в месяц	1 раз в квартал	2 раза в год	По мере необходимости
Тротуар, проезжая часть, пешеходные дорожки, парковочные места: сбор мусора, чистка снега трактором, удаление наледи	X					X
Тротуар, проезжая часть, пешеходные дорожки, парковочные места: обработка антигололедным реагентом						X
Дорожные и информационные знаки, шлагбаумы: очистка от загрязнений, снега	X					X
Мусорные урны и пепельницы: чистка, мойка и дезинфекция	X					X
Входные группы: подметание, сбор мусора, удаление снега и наледи (сосулек с козырьков)	X					X
Стекланные витрины входных групп на высоту до 3 м.: мойка наружной стороны, удаление локальных загрязнений при t не ниже 0 градусов Цельсия						X
Мойка парковочных столбиков						X
Сбор мусора	X					
Своевременное оповещение Заказчика о необходимости вывоза контейнера	X					

\*- проезжая часть -3 335 кв.м., отмостка – 80 кв.м., тротуары – 60 кв.м., брусчатка – 1010 кв.м., бордюры – 595 п/м.

## 3. Мусороудаление

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ	Ежедневно	1 раз в неделю	1 раз в месяц	1 раз в квартал	2 раза в год	По мере необходимости
Сбор ТБО с этажей, транспортировка к месту установки контейнера и утилизация	X					X

**ВНИМАНИЕ!!! обязательное условие для оптимизации человеческих ресурсов использование след. оборудования: тракторов для уборки снега и погрузки ТБО, машин поломочных для 1 этажа, аппаратов высокого давления для мойки фасада и цоколя 1-2 этажей, бензотриммер для ухода за ландшафтом. Посещение Объекта перед подготовкой коммерческого предложения обязательно.**

Исполнителю необходимо предоставить стоимость оказания услуг согласно следующему формату:

#### 4.1 Приобретения расходных материалов в санузлы для аксессуаров TORK:

№ п/п	Условные обозначения	Артикул	Хар-ка	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу без НДС	Итого
1	Мыло-пена для дозатора Tork Premium						
2	Туалетная бумага листовая 250 л/п для держателя туалетной бумаги						
3	Освежитель воздуха Tork univer						

\*обоснование количества расходных материалов исходя из действующих нормативов на 1 сотрудника. Количество сотрудников и гостей – 2000 чел.

#### 4.2 Вывоз мусора

Общий объем ТБО в день – 6м3; в месяц –132 м3

Объем контейнера	Стоимость за один вывоз без учета НДС
Контейнер 35 м3	
Контейнер 20 м3 (27 тонн)	
Контейнер 10 м3 (9 тонн)	

### 4.3 Вывоз снега

По мере необходимости

Объем контейнера	Стоимость за один вывоз без учета НДС
Контейнер 10 м3	
Контейнер 20 м3	
Контейнер 35 м3	

### 4.4 Мойка фасадного остекления

Исполнителю необходимо предоставить стоимость оказания услуг согласно следующему формату:

№ п./п.	Наименование работ	Объём кв.м.	Цена за 1 кв.м.	Стоимость без учета НДС
1	<b>Плановая мойка фасадного остекления (осень)</b>			
	итого:	7401,5		
	окна алюминиевые КПТ 74	334		
	алюминевые витражи СПК	2520		
	керамогранит открытого крепления (зеленый моноколор полированный)	2472,5		
	керамогранит закрытого крепления (зеленый моноколор полированный)	720		
	композитные панели	925		
	цоколь гранит	430		
2	<b>Плановая мойка фасадного остекления (весна)</b>			
	итого:	7401,5		
	окна алюминиевые КПТ 74	334		
	алюминевые витражи СПК	2520		
	керамогранит открытого крепления (зеленый моноколор полированный)	2472,5		
	керамогранит закрытого крепления (зеленый моноколор полированный)	720		
	композитные панели	925		

	цоколь гранит	430		
--	---------------	-----	--	--

**Существенные условия коммерческого предложения**

В коммерческом предложении должны быть отражены следующие существенные условия:

1. Стоимость работ по содержанию Здания обязательно указать с разбивкой на стоимость за кв.м. по отдельности:

- 1.1. мест общего пользования Здания;
- 1.2. мест общего пользования Этажа (в т.ч. санузлов);
- 1.3. Паркинг;
- 1.4. Прилегающая территория (Зима/Лето).

2. Все стоимости в конкурсной документации указываются в рублях, с без учета НДС.

3. В состав коммерческого предложения включается информация по количественному составу сотрудников. Уровень з/п указывать обязательно.

4. Образцы сервисных и технологических карт должны быть представлены для ознакомления в коммерческом предложении.

5. Протокол разногласий к договору (Приложение № 7 к конкурсному заданию)

(на бланке компании)

**Приложение 1**  
**Заявка на участие в конкурсе.**

Генеральному директору  
ООО «Евромет Девелопмент»  
Щетанюк Т.В.  
Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

**Уважаемая Татьяна Владимировна!**

Настоящим письмом выражаем свою готовность принять участие в конкурсе на оказание услуг по комплексной уборке объекта класса Б+ БЦ «Дежнев Плаза», расположенного по адресу: г. Москва, проезд Дежнева дом 1.

Мы ознакомились с условиями проводимого Вами конкурса и хотим подтвердить свое согласие принять участие в конкурсе на условиях, приведенных в Конкурсном задании, а в случае победы –осуществлять услуги по предмету конкурса в соответствии с существенными условиями договора.

Подтверждаем, что в стоимость коммерческого предложения, направленного Вам по итогам проведения настоящего конкурса, будут включены все затраты клининговой компании для оказания услуг по комплексной уборке Зданий и прилегающей территории в соответствии с перечнем, периодичностью, и объемами работ по уборке Здания, указанными в конкурсном задании, и несем полную ответственность за достоверность предоставляемых нами данных.

Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Конкурсным комитетом нами уполномочен

---

С уважением,

Руководитель организации

ФИО

подпись

**Приложение 2.**  
**Информация об участнике конкурса.**

(на бланке компании)

**Анкета. Сведения о компании.**  
**(юридический статус, реквизиты и т.д.)**

<b>№</b>	<b>Информация</b>	<b>Данные по компании</b>
1	Полное название компании	
2	Юридическая организационная форма	
3	Учредители	
4	Дата, место и орган регистрации	
5	Адрес Телефон Факс Электронная почта Контактное лицо	
6	Банковские реквизиты (ИНН, КПП, наименование банка, БИК, р/с, к/с)	
7	Дата регистрации компании. Опыт работы по оказанию клининговых услуг (число лет)	
8	Офисы в других городах	
9	Полный перечень услуг, оказываемых вашей компанией	
10	Общее количество персонала	
11	Как и где обучается персонал	
12	Число обслуживаемых объектов	
13	Какие крупные объекты обслуживаются Вашей компанией в настоящее время?	
14	Кто из руководства крупных объектов может дать рекомендации, - полное имя, номер телефона	
15	Страховое покрытие	
16	Наличие сертификата международного стандарта качества (ISO 9001)	
17	Наличие других сертификатов, документов и т.д.	
18	Сведения о руководителях компании (первом и втором): ФИО, стаж работы.	
19	Производители оборудования, используемого при оказании услуг по уборке?	

(на бланке компании)

**Опись документов,  
дополнительно предоставляемых участником конкурса:**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Примечание</b>	<b>Стр.</b>
1	Презентация компании		
2	Данные о компаниях-субподрядчиках по предоставлению услуг		
3	Лицензии, сертификаты по предмету конкурса		
4	Образец договора на оказание услуг по комплексной уборке объекта коммерческой недвижимости		
5	Образцы сервисных и технологических карт.		
6	Рекомендательные письма Клиентов		
7	Копия учредительных документов.		
8	Копия Устава (заверенная руководителем)		
9	Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ) или список участников (для ООО) (оригинал)		
10	Копия протокола о назначении исполнительного органа (заверенная руководителем)		
11	Копия приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа (заверенная руководителем)		
2	Копия приказа о назначении главного бухгалтера (заверенная руководителем)		
13	Копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период (заверенная руководителем)		
14	Копию отчета НДС за последний отчетный период (заверенная руководителем)		
15	Выписка ЕГРЮЛ (срок не менее 1 месяца) (оригинал или нотариальная копия)		
16	Копия паспорта руководителя		
17	Сведения о материально-технических ресурсах.		
18	Сведения о финансовом состоянии участника конкурса (баланс за 2011, 2012 годы и 6 месяцев 2013 года).		
<b>Всего листов</b>			

(на бланке компании)

**Перечень объектов, находящихся в ведении компании по состоянию на дату предоставления коммерческого предложения**

**Участник конкурса:**

№	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, работ (услуг), описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения
1.					
2.					
...					
<b>ИТОГО за полный год</b>					<b>X</b>
1.					
2.					
...					
<b>ИТОГО за полный год</b>					<b>X</b>
1.					
2.					
...					
<b>ИТОГО за</b>					<b>X</b>

Дополнительно прикладываются отзывы заказчиков.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

(на бланке компании)

**Штатная численность участника конкурса**

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	
.....	

В обязательном порядке прикладывается форма расчетная ведомость 4 ФСС за последний квартал с отметкой ФСС и сведения о среднесписочной численности работников с отметкой ИФНС.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**Сведения о финансовом состоянии участника конкурса.**

**Данные (отчет) о доходах и расходах за период 2009-2012 годы**

**Участник конкурса** \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, в тыс. денежных единиц		
		Годы		
		20__	20__	20__
1.	Выручка от реализации	Ф № 2 стр.010 гр.3	Ф № 2 стр.010 гр.3	Ф № 2 стр.010 гр.3
2.	Себестоимость реализации	Ф № 2 стр.020 гр.3	Ф № 2 стр.020 гр.3	Ф № 2 стр.020 гр.3
3.	Валовый доход	Ф № 2 стр.029 гр.3	Ф № 2 стр.029 гр.3	Ф № 2 стр.029 гр.3
4.	Операционная (балансовая) прибыль	Ф № 2 стр.140 гр.3	Ф № 2 стр.140 гр.3	Ф № 2 стр.140 гр.3
5.	Чистая прибыль	Ф № 2 стр.190 гр.3	Ф № 2 стр.190 гр.3	Ф № 2 стр.190 гр.3
6.	Уровень платежеспособности:			
6.1.	Чистые денежные средства от текущей деятельности	Ф № 4	Ф № 4	Ф № 4
6.2.	Ликвидность баланса (покрытие оборотными активами краткосрочных обязательств)	Ф № 1 [ (стр.290-стр.216)-(сумма стр.610+620)] гр.4	Ф № 1 [ (стр.290-стр.216)-(сумма стр.610+620)] гр.4	Ф № 1 [ (стр.290-стр.216)-(сумма стр.610+620)] гр.4

Обозначения: Ф №№ 1,2,4 - номер соответствующей формы российской бухгалтерской отчетности;

стр. - код строки формы отчетности;

гр. - графы форм отчетности.

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

М.П.

**Приложение 3.****Финансово-экономическое обоснование комплексной уборки и мусороудаление.**

Обоснование по местам общего пользования этажа (поэтажные лифтовые холлы, коридоры, тамбур шлюзы с 2-10 этажи) – предоставить отдельно

<b>Уборка внутренних площадей</b>	<b>Без учета НДС</b>	<b>Прим.</b>
Размер ФОТ		
Налоги и отчисления по ФОТ		
Инструменты		
Ст-ть химических и моющих средств		
Амортизация оборудования		
Накладные расходы (транспортные, униформа)		
Прибыль		
Прочее		
<b>Уборка прилегающей территории (ЛЕТО)</b>	<b>Без учета НДС</b>	<b>Прим.</b>
Размер ФОТ		
Налоги и отчисления по ФОТ		
Инструменты		
Ст-ть химических и моющих средств		
Амортизация оборудования		
Накладные расходы (транспортные, униформа)		
Прибыль		
Прочее		
<b>Уборка прилегающей территории (ЗИМА)</b>	<b>Без учета НДС</b>	<b>Прим.</b>
Размер ФОТ		
Размер ФОТ		
Налоги и отчисления по ФОТ		
Инструменты		
Ст-ть химических и моющих средств		
Амортизация оборудования		
Накладные расходы (транспортные, униформа)		
Прибыль		
Прочее		
<b>Уборка подземной Парковки</b>	<b>Без учета НДС</b>	<b>Прим.</b>
Размер ФОТ		
Налоги и отчисления по ФОТ		
Инструменты		
Ст-ть химических и моющих средств		
Амортизация оборудования		
Накладные расходы (транспортные, униформа)		
Прибыль		
Прочее		

(на бланке компании)

**Приложение 4.**  
**Штатный персонал объекта**

		Количество в смену	График работы	Заработная плата			Количество в смену	График работы	Заработная плата
Штат (Дневная смена)	Административный персонал				Штат (ночная смена)	Административный персонал			
	Внутренние помещения					Внутренние помещения			
	Прилегающая территория (летний период)					Прилегающая территория (летний период)			
	Прилегающая территория (зимний период)					Прилегающая территория (зимний период)			
	ИТОГО ДНЕВНАЯ СМЕНА (в летний период)					ИТОГО НОЧНАЯ СМЕНА (в летний период)			
	ИТОГО ДНЕВНАЯ СМЕНА (в зимний период)					ИТОГО НОЧНАЯ СМЕНА (в зимний период)			

**Требуемое количество чел/часов по типу помещений**

<b>Тип помещения</b>	<b>Площади, м.кв.</b>	<b>Тип уборки (комплексная/ поддерживающая)</b>	<b>Норматив по уборке (кВ.м/час)</b>	<b>Требуемое Кол-во чел/часов в месяц</b>
<b>МОПы здания</b> (входные зоны, вестибюли, атриумы, коридоры, лифтовые холлы 1 этажа)		Комплексная + поддерживающая		
<b>МОПы этажа</b> (лифтовые холлы, коридоры, тамбур шлюзы)		Комплексная + поддерживающая		
<b>Эвакуационные лестницы</b>		Комплексная + поддерживающая		
<b>Санузлы</b>		Комплексная + поддерживающая		
<b>Помещения эксплуатации</b>		Комплексная + поддерживающая		
<b>Технические помещения</b>		комплексная		
<b>Паркинг</b>		Комплексная + поддерживающая		
<b>ИТОГО</b>				

**Расстановка персонала поэтажно для комплексной уборки**

<b>Этаж</b>	<b>МОПы здания входные зоны, вестибюли, атриумы, лифтовые холлы, тамбуры</b>	<b>Места общего пользования этажа (лифтовые холлы, коридоры, тамбуры)</b>	<b>Эвакуационн ые лестницы</b>	<b>Санузлы</b>	<b>Помещения эксплуатации</b>	<b>Технические помещения</b>	<b>План расстановки персонала</b>
1							
2							
...							
Паркинг							
ИТОГО							

**Расстановка персонала поэтажно для поддерживающей уборки**

<b>Этаж</b>	<b>МОПы здания входные зоны, вестибюли, атриумы, лифтовые холлы, тамбуры</b>	<b>Места общего пользования этажа (лифтовые холлы, коридоры, тамбуры)</b>	<b>Эвакуационн ые лестницы</b>	<b>Санузлы</b>	<b>Помещения эксплуатации</b>	<b>Технические помещения</b>	<b>План расстановки персонала</b>
1							
2							
...							
Паркинг							
ИТОГО							

**Приложение 5**  
**Стоимость специализированных работ.**

(на бланке компании)

**СТОИМОСТЬ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ РАБОТ**

<b>Наименование работ</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Стоимость за ед. в руб. без НДС</b>
Генеральная уборка офисов	1 кв.м.	
Уборка офисов	1 кв.м.	
Уборка санузлов	1 помещение 8-10 кв.м.	
Послестроительная уборка	1 кв.м.	
Химчистка ковровина	1 кв.м.	
Привлечение дополнительного персонала для такелажных работ	1 чел./ час	
Мытье фасада здания с использованием методов промышленного альпинизма	1 кв.м.	

## Приложение 6

### Список применяемых материалов, оборудования и инвентаря, перечень расходных материалов.

(на бланке компании)

#### 1. Список оборудования и инвентаря

№	Наименование	Тип, марка, модель	Стоимость оборудования	Страна производитель	Технические параметры, назначение	Кол-во, шт	Срок амортизации, в месяцах

#### 2. Список используемых химических и моющих средств

Исполнитель обязан проводить уборку только с использованием материалов и методов, которые не наносят ущерб поверхностям и предметам обстановки на Объекте, а также имеют все требуемые сертификаты качества и соответствия действующим санитарно-гигиеническим стандартам. В случае обнаружения ущерба, нанесенного в результате уборки, Заказчик вправе запретить использование определенных способов уборки или моющих средств и потребовать от Исполнителя возмещения нанесенного ущерба.

№	Название	Назначение	Страна производитель

#### 3. Список применяемых расходных материалов

Наименование	Применение	Единица измерения	Цена за ед./руб. без НДС
Туалетная бумага	Для обеспечения санузлов		
Жидкое мыло	Для обеспечения санузлов		
Дезодорант в аэрозольном баллоне	Для обеспечения санузлов		
Антигололедный реагент	Обработка территории		

# СТАНДАРТЫ КАЧЕСТВА КЛИНИНГОВЫХ УСЛУГ:

## 1. ПРИЛЕГАЮЩАЯ ТЕРРИТОРИЯ

Требования к уборке прилегающей территории	Допустимые отклонения
<b>В зимний период</b>	
<b>1. Зона открытой парковки и пешеходные дороги</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Очистка от снега и льда проведена качественно до дорожного покрытия, включая бордюрный камень.</li> <li>• Не допускается наличие на поверхности рыхлого снега, льда, мусора.</li> <li>• Все дорожные опознавательные знаки, а также уличные информационные таблички должны быть очищены.</li> <li>• Чистка и мойка (при необходимости) шлагбаумов на въездах и выездах с территории Комплекса должна проводиться по мере их загрязнения.</li> <li>• Не допускается наличие снега, наледи, пятен, грязевых подтеков и любого рода загрязнений на поверхности шлагбаумов, на поверхности стоек шлагбаумов и их механических конструкциях.</li> <li>• Очистка основных транспортных путей от снега и наледи по окончании снегопада должна быть проведена в срок не более 4 часов.</li> </ul>	Любое отклонение от требований не допустимо.
<b>2. Входные группы в здания и строения</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Очистка от снега и льда проведена качественно до твердой поверхности, включая бордюрный камень.</li> <li>• Не допускается наличие на поверхности рыхлого снега, пепла, мусора.</li> <li>• Отсутствие на дверных полотнах, коробках, ручках и прочей дверной фурнитуре загрязнений и пятен.</li> <li>• Отсутствие масляных подтеков в области дверных петель.</li> <li>• Урны чистые.</li> <li>• Полная очистка входных групп от снега и наледи по окончании снегопада должна быть проведена в срок не более 4 часов.</li> </ul>	Допускается заполнение мусорных урн – не более чем на 1/2.
<b>5. Наружные лестницы</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Очистка от снега и льда проведена качественно до твердой поверхности ступеней.</li> <li>• Не допускается наличие на поверхности рыхлого снега и льда.</li> <li>• Перила чистые, без образования наледи.</li> <li>• Полная очистка наружных лестниц от снега и наледи по окончании снегопада должна быть проведена в срок не более 4 часов</li> </ul>	Любое отклонение от требований не допустимо.
<b>Общие требования для уборки территории комплекса в зимний период</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Во время непрерывного снегопада уборка территории должна проводиться непрерывно и не прекращаться до завершения снегопада и полной очистки территории.</li> </ul>	Любое отклонение от требований не допустимо.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Технические устройства должны быть технически исправны, заправлены топливом и готовы к работе.</li> <li>• Размещение «сугробов» на перекрестках, дорогах, мощеных и ландшафтных зонах недопустимо.</li> <li>• Все «сугробы» не должны быть шире 3 м и должны быть готовы к погрузке в грузовики или контейнеры.</li> <li>• Не допускается складирование/сваливание снега на газон.</li> <li>• Временное складирование снега разрешается строго в местах, согласованных с Заказчиком.</li> <li>• Исполнитель обязан следить за прогнозом осадков, на основании которого оптимизировать распределение рабочей силы;</li> <li>• Уборка снега во время снегопада осуществляется непрерывно с учетом его интенсивности с соблюдением вышеуказанных приоритетов.</li> <li>• В случае поломки техники она должна быть отремонтирована в течение суток, за исключением неисправностей, устраняемых в заводских условиях. На время ремонта предоставляется подменная техника.</li> </ul>	
<b>В летний период</b>	
<b>1. Входные группы</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поверхность должна быть полностью очищена от любого вида мусора, прометена и вымыта.</li> <li>• Отсутствие на дверных полотнах, коробках, ручках и прочей дверной фурнитуре любого рода загрязнений и пятен.</li> <li>• Отсутствие масляных подтеков в области дверных петель.</li> <li>• Не допускается наличие песка, пепла.</li> <li>• Урны чистые.</li> </ul>	Допускается заполнение мусорных урн – не более чем на 1/2.
<b>2. Тротуары и проезжая часть</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поверхности должны быть полностью очищены от любого вида мусора, прометены и вымыты.</li> <li>• Не допускается наличие песка, пепла.</li> <li>• Все дикорастущие растения должны быть удалены.</li> <li>• Все дорожные опознавательные знаки, а также уличные информационные таблички должны быть очищены.</li> <li>• Обочины дорог должны быть очищены от мусора.</li> <li>• Урны чистые.</li> </ul>	Допускается заполнение мусорных урн – не более чем на 1/2.
<b>6. Ограждение периметра и шлагбаумы</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мойка ограждения периметра должна производиться по графику, согласованному с Заказчиком, но не реже чем 1 раз в год.</li> <li>• Чистка и мойка (при необходимости) шлагбаумов на въездах и выездах с территории Комплекса должна проводиться по мере их загрязнения.</li> <li>• Не допускается наличие пыли, пятен, грязевых подтеков и любого рода загрязнений на поверхности шлагбаумов, на поверхности стоек шлагбаумов и их механических конструкциях.</li> </ul>	Любое отклонение от требований не допустимо.
<b>7. Газоны</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стрижка кустарников должна производиться регулярно.</li> <li>• Стрижка газонной травы должна производиться регулярно, при условии, что высота газонной травы не должна превышать 10 см от почвенного слоя.</li> <li>• Отсутствие на деревьях и кустарниках отдельно торчащих, сухих веток и листьев.</li> <li>• Полив насаждений должен проводиться регулярно, без чрезмерного залива и последующего их увядания.</li> <li>• Замена погибших растений и подсев, в замен увядшей газонной травы должны проводиться в течение 5 дней.</li> <li>• При необходимости должна проводиться обработка насаждений средствами защиты от вредных насекомых и подкормка удобрениями.</li> <li>• Уборка опавшей листвы должна проводиться ежедневно.</li> </ul>	Любое отклонение от требований не допустимо.
<b>ЗАПРЕЩЕНО:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сжигать листья, коробки и другой мусор на территории комплекса.</li> <li>• Чистить, мыть и ремонтировать любые технические средства, кроме как в специально отведенных для этого местах, согласованных с Заказчиком.</li> <li>• Перевозить мусор, песок или листья без специального укрывного материала, который предотвращает от загрязнения территорию комплекса.</li> </ul>	Любое отклонение от требований не допустимо.

## 2. ВНУТРЕННИЕ ПОМЕЩЕНИЯ

Требования к внутренней уборке	Допустимые отклонения
<b>Места общего пользования и технические помещения</b>	
<b>1. Напольные покрытия</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие песка, пуха, пыли, мусора на всей поверхности пола, в проходах и в трудно доступных местах.</li> <li>• Отсутствие разводов, следов и других загрязнений.</li> </ul>	Любое отклонение от требований не допустимо.
<b>2 Плинтусы</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие пыли, пятен.</li> <li>• Отсутствие следов моющих средств.</li> </ul>	Любое отклонение от требований не допустимо.
<b>3. Стены и другие вертикальные поверхности</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие любых видов загрязнений и разводов на вертикальных поверхностях.</li> <li>• Отсутствие пыли и пятен на электрических розетках, выключателях, пожарных датчиках, настенных светильниках, прочем оборудовании и информационных табличках.</li> <li>• Отсутствие пыли и пятен на информационных табличках.</li> </ul>	Любое отклонение от требований не допустимо.
<b>4. Потолок</b>	
<b>4.1 Потолочное покрытие</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Покрытие чистое.</li> <li>• Отсутствие паутинок и любого рода загрязнений.</li> </ul>	Любое отклонение от требований не допустимо.

<b>4.2 Светильники и другое оборудование</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие пыли внутри плафонов светильников.</li> <li>• Отсутствие отпечатков на светоотражателях светильников.</li> </ul>	Любое отклонение от требований не допустимо.
<b>4.3 Вентиляционные решетки</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Решетки чистые.</li> <li>• Отсутствие на поверхности пыли, отпечатков и других загрязнений.</li> </ul>	Любое отклонение от требований не допустимо.
<b>5. Двери</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие пыли и локальных пятен на дверных полотнах.</li> <li>• Отсутствие пыли и локальных пятен на дверных коробках.</li> <li>• Отсутствие пыли и локальных пятен на дверных ручках, доводчиках и прочей фурнитуре.</li> </ul>	Любое отклонение от требований не допустимо.
<b>6. Окна</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Светопрозрачные конструкции с внутренней стороны чистые.</li> <li>• Отсутствие разводов, следов моющих средств и отпечатков.</li> <li>• Подоконники чистые.</li> <li>• Отсутствие пыли и любого рода загрязнений.</li> </ul>	Любое отклонение от требований не допустимо.
<b>7. Лестницы</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие песка, пуха, пыли, мусора на всей поверхности пола, ступенях, периллах, в проходах и в трудно доступных местах.</li> <li>• Отсутствие разводов, следов и других загрязнений.</li> <li>• Отсутствие любых видов загрязнений и разводов на вертикальных поверхностях.</li> <li>• Отсутствие скопления загрязнений в межплиточных швах на покрытиях из керамической плитки.</li> </ul>	
<b>Туалетные комнаты</b>	
<b>1. Напольные покрытия</b>	Любое отклонение от требований не допустимо.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие песка, пуха, пыли, мусора на всей поверхности пола, в проходах и в трудно доступных местах.</li> <li>• Отсутствие скопления загрязнений в межплиточных швах.</li> <li>• Отсутствие разводов, следов и других загрязнений.</li> <li>• Отсутствие разводов и пятен на вымытых поверхностях с применением дезинфицирующих и моющих средств.</li> </ul>	
<b>2. Стены и другие вертикальные поверхности</b>	Любое отклонение от требований не допустимо.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие любых видов загрязнений и разводов на вертикальных поверхностях.</li> <li>• Отсутствие пыли и пятен на электрических розетках и выключателях.</li> <li>• Отсутствие пыли и пятен на информационных табличках.</li> <li>• Отсутствие разводов и локальных пятен на стеклянных поверхностях и зеркалах.</li> </ul>	
<b>2.1 Стены с покрытием из керамической плитки</b>	Любое отклонение от требований не допустимо.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поверхности чистые, без разводов и следов моющих средств.</li> <li>• Отсутствие любых видов загрязнений и разводов.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Отсутствие скопления загрязнений в межплиточных швах.</li> </ul>	
<b>3. Двери</b>	Любое отклонение от требований не допустимо.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Отсутствие пыли и локальных пятен на дверных полотнах.</li> <li>Отсутствие пыли и локальных пятен на дверных коробках.</li> <li>Отсутствие пыли и локальных пятен на дверных ручках, доводчиках и прочей фурнитуре.</li> <li>Отсутствие масляных подтеков в области дверных петель</li> </ul>	
<b>4. Оборудование</b>	Любое отклонение от требований не допустимо.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Чистые без разводов раковины и столешницы.</li> <li>Чистые, продезинфицированные унитазы.</li> <li>Чистые, продезинфицированные писсуары.</li> <li>Отсутствие разводов и пятен на вымытых поверхностях с применением дезинфицирующих и моющих средств.</li> <li>Сантехнические смесители очищены, пятна, следы извести и ржавчины отсутствуют.</li> <li>Раздатчики средств личной гигиены чистые и заполнены расходным материалом.</li> <li>Наличие освежителей воздуха (если предусмотрено).</li> <li>Наличие туалетной бумаги, бумажных салфеток, туалетного мыла.</li> </ul>	
<b>Офисные помещения</b>	
<b>1. Напольные покрытия</b>	
<b>1.1 Твердые покрытия (линолеум, паркет, керамическая плитка и прочее)</b>	Любое отклонение от требований не допустимо.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Отсутствие песка, пуха, пыли, мусора на всей поверхности пола, в проходах и в трудно доступных местах.</li> <li>Отсутствие разводов, следов и других загрязнений.</li> <li>Отсутствие скопления загрязнений в межплиточных швах на покрытиях из керамической плитки.</li> </ul>	
<b>1.2 Ковровые покрытия</b>	Любое отклонение от требований не допустимо.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Отсутствие песка, пуха, пыли, мусора на всей поверхности пола, в проходах и в трудно доступных местах.</li> <li>Отсутствие пятен, следов и других загрязнений.</li> </ul>	
<b>1.3 Плинтусы</b>	Любое отклонение от требований не допустимо.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Отсутствие пыли, пятен.</li> <li>Отсутствие следов моющих средств.</li> </ul>	
<b>2. Стены</b>	
<b>2.1 Крашенные стены</b>	Любое отклонение от требований не допустимо.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Поверхности чистые, без разводов и следов моющих средств.</li> <li>Отсутствие любых видов загрязнений и разводов.</li> </ul>	
<b>2.2 Стены с покрытием из керамической плитки</b>	Любое отклонение от требований не допустимо.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Поверхности чистые, без разводов и следов моющих средств.</li> <li>Отсутствие любых видов загрязнений и разводов.</li> <li>Отсутствие скопления загрязнений в межплиточных швах.</li> </ul>	
<b>2.3 Стены с покрытием из обоев</b>	Любое отклонение от требований не допустимо.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поверхности чистые.</li> <li>• Отсутствие любых видов загрязнений.</li> </ul>	
<b>2.4 Стеклянные перегородки</b>	Любое отклонение от требований не допустимо.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поверхности чистые, без разводов и следов моющих средств.</li> <li>• Отсутствие отпечатков пальцев.</li> </ul>	
<b>2.5 Настенные электрические розетки и выключатели</b>	Любое отклонение от требований не допустимо.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие пыли, пятен на поверхности.</li> </ul>	
<b>3. Двери</b>	Любое отклонение от требований не допустимо.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие пыли и локальных пятен на дверных полотнах.</li> <li>• Отсутствие пыли и локальных пятен на дверных коробках.</li> <li>• Отсутствие пыли и локальных пятен на дверных ручках, доводчиках и прочей фурнитуре.</li> <li>• Отсутствие масляных подтеков в области дверных петель</li> </ul>	
<b>4. Окна</b>	Любое отклонение от требований не допустимо.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Светопрозрачные конструкции с внутренней стороны чистые.</li> <li>• Отсутствие разводов, следов моющих средств и отпечатков.</li> <li>• Подоконники чистые.</li> <li>• Отсутствие пыли и любого рода загрязнений.</li> </ul>	
<b>5. Потолок</b>	
<b>5.1 Потолочное покрытие</b>	Любое отклонение от требований не допустимо.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Покрытие чистое.</li> <li>• Отсутствие любого рода загрязнений и отпечатков.</li> </ul>	
<b>5.2 Светильники и другое оборудование</b>	Любое отклонение от требований не допустимо.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие пыли внутри плафонов светильников.</li> <li>• Отсутствие отпечатков на светоотражателях светильников.</li> </ul>	
<b>5.3 Вентиляционные решетки</b>	Любое отклонение от требований не допустимо.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Решетки чистые.</li> <li>• Отсутствие на поверхности пыли, отпечатков и других загрязнений.</li> </ul>	
<b>ЗАПРЕЩЕНО</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Персоналу подрядной организации «перемещаться» с клиентами в лифтах</li> </ul>	Допустимо перемещение только по эвакуационным лестницам
<ul style="list-style-type: none"> <li>• оставлять в вестибюлях указатели «Wet floor» без необходимости</li> </ul>	

# Соглашение об уровне сервиса

## 1. Организация контроля качества предоставляемых услуг

1.1. Контроль качества оказываемых услуг осуществляется как со стороны Исполнителя, так и со стороны Заказчика.

### 2. Контроль качества Исполнителем

2.1. Контроль качества осуществляется Исполнителем как в процессе, так и после оказания услуг.

2.2. Контроль качества оказания услуг осуществляют:

2.2.1. производственный персонал Исполнителя (супервайзеры, бригадиры) на объекте Заказчика – в процессе или непосредственно после их завершения, в порядке и объеме, установленном операционно-технологическими и рабочими картами;

2.2.2. Ответственные лица Исполнителя на объекте Заказчика - в процессе или непосредственно после их завершения, в порядке и с периодичностью, установленной Исполнителем применительно к конкретному объекту Заказчика;

2.2.3. руководители структурных подразделений Исполнителя, организующие оказание услуг - с периодичностью, основанной на производственной необходимости;

2.2.4. Служба качества Исполнителя – в течение 10-ти рабочих дней после передачи Объекта на обслуживание Исполнителю, а в дальнейшем – не реже 1 раза в два месяца, или чаще, в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3. Исполнитель осуществляет контроль качества предоставляемых услуг путем проведения внутренних аудитов качества на объекте Заказчика.

2.4. Порядок подготовки, проведения и представления отчетности о результатах внутренних аудитов качества предоставления услуг на Объектах Заказчика устанавливается действующими корпоративными процедурами и должностными инструкциями сотрудников Исполнителя.

### 3. Контроль качества Заказчиком

3.1. Контроль качества оказания услуг Исполнителя со стороны Заказчика на объекте осуществляет Ответственное лицо Заказчика.

3.2. Контроль качества основной уборки осуществляется в течение 30 минут после ее проведения (согласно требованиям ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений»), с учетом периодичности, указанной в графике оказания услуг на объекте.

3.3. Контроль качества осуществляется на основании Критериев оценки качества услуг на оказание услуг по профессиональной комплексной уборке и обслуживанию внутренних помещений

3.4. В случае несоответствия состояния поверхностей требованиям Критериев оценки качества услуг Заказчик вносит соответствующую надпись в Лист замечаний и предложений.

3.5. На основании количества замечаний, зафиксированных в Листе замечаний и предложений, Заказчик ежедневно выставляет оценки в Оценочный лист. Выставление оценок проходит по пятибалльной шкале. Критерии выставления оценок в Оценочном листе :

- Не более 1 замечания – «5»
- Не более 3 замечаний – «4»
- Не более 4 замечаний – «3»
- 5 и более замечаний – «2»

Оценка «2» так же выставляется в следующих случаях:

- Полное не оказание услуги
- Отсутствие расходных материалов для оказания услуги

- Непредставление Заказчику в установленный срок или несоблюдение согласованного графика проведения периодических работ
- Непредставление Заказчику технологических карт в предусмотренный срок,

При выставлении оценок Стороны принимают во внимание наличие объективных причин форс-мажорного характера, влияющих на качество оказания услуги (погодные условия, чрезвычайные происшествия и т.п.)

3.6. Контроль качества поддерживающей уборки осуществляется в течение всего времени ее проведения, указанного в графике проведения работ на объекте.

3.7. При выявлении несоответствий по качеству поддерживающей уборке Ответственное лицо Заказчика немедленно информирует об этом Ответственное лицо Исполнителя.

3.8. Срок устранения несоответствий, выявленных по результатам проведения поддерживающей уборки, зависит от периодичности уборочных операций, указанной в Графике проведения работ, но составляет не более 2х (двух) часов с момента уведомления Ответственного лица Исполнителя.

3.9. Срок устранения несоответствий, выявленных по результатам проведения поддерживающей уборки, может быть увеличен по согласованию с Ответственным лицом Заказчиком.

3.10. Устранение Исполнителем замечаний по исполнению работ (услуг) по настоящему договору, не исключает сам факт наличия замечания. Штрафные санкции предусмотренные настоящим Договором выставляются в том числе и по факту устраненных Исполнителем замечаний.

#### **4. Порядок устранения выявленных несоответствий**

4.1. На основании информации о выявленных несоответствиях и оценки возможности устранения имеющимися ресурсами Ответственное лицо Исполнителя:

- 4.1.1. определяет перечень мероприятий, направленных на устранение несоответствий;
- 4.1.2. согласовывает срок устранения с Ответственным лицом Заказчика;
- 4.1.3. назначает исполнителей;
- 4.1.4. организует устранение несоответствий;
- 4.1.5. осуществляет контроль исполнения.

4.2. О факте устранения несоответствий Ответственное лицо Исполнителя немедленно информирует Ответственное лицо Заказчика.

4.3. В случае если устранение несоответствий не было выполнено в согласованный сторонами срок, Ответственное лицо Заказчика вправе проинформировать о данном факте руководство структурного подразделения Исполнителя, организующего предоставление услуги.

4.4. Контроль устранения несоответствий осуществляется Ответственным лицом Исполнителя, путем проведения внепланового аудита качества.

4.5. По результатам внепланового аудита качества принимается решение о проведении корректирующих мероприятий, направленных на устранение причин несоответствий.

4.6. О принятых мерах и результатах устранения несоответствий Исполнитель информирует Ответственное лицо или представителя Заказчика.

### Способ и критерии оценки оказываемых услуг по профессиональной комплексной уборке и обслуживанию внутренних помещений

№	Убираемые поверхности	Способ контроля	Критерии качества	Допустимое отклонение	Руководящий документ
<b>1. Уборка пыли и мусора (сухая чистка)</b>					
1.1.	Твердые и полутвердые полы	внешний осмотр	отсутствует скопление пуха, грязь, пыль или мусор, волокна протирочного материала	отклонение недопустимо	ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2
1.2.	Мягкие полы, обивка мягкой мебели	внешний осмотр	отсутствие скопления пуха, пыли на ворсе ковра или обивочной ткани.	отклонение недопустимо	ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2
1.3.	Стены, потолки, вентиляционные решетки.	внешний осмотр	отсутствие пыли и паутины	отклонение недопустимо	ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2
1.4.	Мебель и оргтехника	внешний осмотр	отсутствует грязь, пыль или мусор, отпечатки пальцев и пятна на внешних поверхностях	отклонение недопустимо	ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2
		внешний осмотр	использованы только специализированные антистатические очистители	очистка аналогами, не ухудшающими качество	ГОСТ Р 51870-2002 п.5.17
<b>2. Выведение пятен</b>					
2.1.	Твердые полы, стены, предметы	внешний осмотр	не выведенные пятна отсутствуют	остались пятна, выведение которых в технологии может привести к разрушению или обесцвечиванию поверхности	ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2
		внешний осмотр	использованы только специализированные очистители		ГОСТ Р 51108-97
2.2.	Мягкие полы и обивка мягкой мебели	внешний осмотр	не выведенные пятна отсутствуют	остались пятна, выведение которых может привести к разрушению поверхности	ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2 п. 5.13
		внешний осмотр	использованы только специализированные очистители	отклонение недопустимо	ТУ производителей химических средств; ГОСТ Р 51870-2002 п.5.5
		визуальный контроль производственного процесса	технология соблюдена	отклонение недопустимо	ТУ производителей напольного покрытия
			целостность обивки мебели не нарушена	отклонение недопустимо	требования по уходу за мебелью
<b>3. Влажная уборка: (влажная протирка)</b>					
3.1.	Твердые и полутвердые полы	внешний осмотр	скопление грязи, пыли, пуха отсутствует	отклонение недопустимо	ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2
		внешний осмотр	пятна и разводы, оставленные шваброй отсутствуют	отклонение недопустимо	ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2
		внешний осмотр	отсутствует чрезмерная сырость	отклонение недопустимо	ГОСТ 16588
		по технологии ГОСТ	отсутствует мутность и потеря блеска поверхности полов	отклонение недопустимо	ГОСТ 16143, ГОСТ 24404

		внешний осмотр	помытые поверхности пола не скользкие после высыхания	отклонение недопустимо	ГОСТ Р 51870-2002 п.5.9
		визуальный контроль производственного процесса	в процессе уборки не использовалось мыло и порошкообразные синтетические моющие средства	отклонение недопустимо	ГОСТ Р 51870-2002 п.5.9
		визуальный контроль производственного процесса	уборка производится маркированным специализированным инвентарем	отклонение недопустимо	ГОСТ Р 51870-2002 п.5.5
3.2.	Стены	внешний осмотр	отсутствие липкости поверхности. а также разводов, пятен и прочих отметок,	за исключением тех видов пятен и загрязнений, удаление которых требует специальных процедур.	ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2
3.3.	Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности	внешний осмотр	скопления грязи, остатки мыла в труднодоступных местах отсутствуют	отклонение недопустимо	СанПиН 2.3.5.021
		внешний осмотр	за кранами, вокруг петель сидений,	отклонение недопустимо	СанПиН 2.3.5.021
		внешний осмотр	пятна на металлических предметах отсутствуют	отклонение недопустимо	СанПиН 2.3.5.021
		внешний осмотр	запахи и остатки чистящих веществ отсутствуют	за исключением тех видов пятен и загрязнений, удаление которых требует специальных процедур	СанПиН 2.3.5.021
3.4.	Кухонное оборудование, торговое и механическое оборудование	по требованиям СанПиН	отсутствие грязи, жира, остатков пищи, а на внешних поверхностях – пятен и отпечатков пальцев	отклонение недопустимо	СанПиН 2.3.5.021, СанПиН 42-123-5777
3.5.	Металлические поверхности	внешний осмотр	отсутствие пыли, отпечатков пальцев, пятен	остались пятна, выведение которых по технологии может привести к разрушению или обесцвечиванию поверхности	ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2
<b>4. Мокрая уборка: (мойка)</b>					
4.1.	Твердые и полутвердые полы	внешний осмотр	скопление грязи, пыли, пуха отсутствует	отклонение недопустимо	ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2
		внешний осмотр	пятна и разводы, оставленные шваброй или щеткой (насадкой) машины отсутствуют	отклонение недопустимо	ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2
		внешний осмотр	отсутствует чрезмерная сырость	отклонение недопустимо	ГОСТ 16588
		по технологии ГОСТ	отсутствует мутность и потеря блеска поверхности полов.	отклонение недопустимо	ГОСТ 16143 и ГОСТ 24404
		внешний осмотр	помытые поверхности пола не скользкие после высыхания.	отклонение недопустимо	ГОСТ Р 51870-2002 п.5.9
		визуальный контроль производственного процесса	в процессе уборки не использовалось мыло и порошкообразные синтетические моющие средства	отклонение недопустимо	ГОСТ Р 51870-2002 п.5.9
		визуальный контроль производственного процесса	уборка производится маркированным специализированным инвентарем	отклонение недопустимо	ГОСТ Р 51870-2002 п.5.5
4.2.	Стены	внешний осмотр	отсутствие липкости поверхности, потеков, высохших капель и брызг чистящего вещества, а также пятен и прочих отметок	за исключением тех видов пятен и загрязнений, удаление которых требует специальных процедур.	ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2

4.3.	Окна, зеркала, стеклянные поверхности	внешний осмотр	отсутствие скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала	отклонение недопустимо	ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2
		внешний осмотр	порошкообразные синтетические моющие средства и абразивные очистители не используются	отклонение недопустимо	ГОСТ Р 51870-2002 п.5.10
4.4.	Мягкие полы, обивка мягкой мебели	внешний осмотр	сохранность целостности, цвета и линейных размеров ковровых изделий	изменение линейных размеров не более 3%	ГОСТ 4103
		внешний осмотр	отсутствие пятен, обесцвечивания или потускнения цвета	отклонение недопустимо	ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2
		методом ощупывания руками	остатки чистящих веществ на ворсе отсутствуют (не липкий и не мылкий)		
		по технологии ИСО	остаточное количество синтетических поверхностно-активных веществ (ПАВ) соответствует норме	не более 50% от начального количества ПАВ в рабочем растворе	ИСО 7875-1, ИСО 7875-2
		основа коврового покрытия должна быть сухой	показателя остаточной влажности не превышает нормы	через 24 часа после окончания уборки не более – 20%	ГОСТ 16588
4.5.	Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности	внешний осмотр	отсутствие цементного налета и известковых отложений, водного и мочевого камней, накипи, ярь-медянки, сажи, жира и пятен ржавчины, скопления грязи, остатков мыла и окисления в труднодоступных местах, за кранами, вокруг петель сидений, пятен на металлических предметах, запахов, остатков чистящих веществ	за исключением пятен, которые не удаляются с поверхности, без использования специализированных процедур	СанПиН 2.3.5.021
4.6.	Кухонное и торговое оборудование	по требованиям СанПин	отсутствие грязи, жира, остатков пищи, а на внешних поверхностях – пятен и отпечатков пальцев	отклонение недопустимо	СанПиН 2.3.5.021, СанПиН 42-123-5777
4.7.	Механическое оборудование	по требованиям СанПин	отсутствие грязи, жира, остатков пищи, а на внешних поверхностях – пятен и отпечатков пальцев	отклонение недопустимо	СанПиН 2.3.5.021, СанПиН 42-123-5777
<b>5. Химическая очистка</b>					
5.1.	Твердые и полутвердые полы	внешний осмотр	отсутствие следов немеханических воздействий, чистящих средств, воска, полимерных покрытий, пленок от защитных составов	отклонение недопустимо	ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2
<b>6. Шлифование и механическая полировка твердых полов</b>					
6.1.	Твердые и полутвердые полы	внешний осмотр	отсутствие скользких поверхностей и ухудшения качества после полировки поверхность пола должна иметь равномерный блеск	разница между показателями блеска должна составлять не более 5 %	ГОСТ 16143, ГОСТ 24404
<b>7. Химическая полировка и кристаллизация твердых полов</b>					
7.1.	Твердые полы	прикладывание белой ткани к обрабатываемой поверхности	скользкие поверхности и остатки полироли отсутствуют ткань не имеет следов полирующего состава	отклонение недопустимо	ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2

		внешний осмотр	отсутствие липкости и остатков полироли, неравномерности блеска поверхности.	отклонение недопустимо	ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2
		по технологии ГОСТ	поверхность пола должна иметь равномерный блеск	разница между показателями блеска должна составлять не более 5%	ГОСТ 16143 и ГОСТ 24404
<b>8. Грунтование и лакирование</b>					
8.1.	Полутвердые полы	внешний осмотр	отсутствие скользких поверхностей и ухудшения качества полов.	отклонение недопустимо	ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2
		прикладывание белой ткани к обрабатываемой поверхности.	отсутствие липкости и остатков полироли, неравномерности блеска поверхности.	отклонение недопустимо	ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2
		внешний осмотр	после кристаллизации поверхность пола имеет равномерный блеск	разница между показателями блеска должна составлять, не более – 5%.	ГОСТ 16143, ГОСТ 24404
		внешний осмотр	запрещается наносить лак и мастику на влажный пол	отклонение недопустимо	ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2
<b>9. Консервация и нанесение мастик</b>					
9.1.	Полутвердые полы	внешний осмотр	образования прочных износо- и водостойких нескользящих пленок с матовым оттенком или глянцевым блеском, отсутствие скользких поверхностей, ухудшения качества полов	отклонение недопустимо	ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2
		внешний осмотр	покрытие должно быть высокой водостойкости, полируемое	отклонение недопустимо	ГОСТ 24455
<b>10. Нанесение защитных составов</b>					
10.1.	Мягкие полы, ткани обивки и чехлы мягкой мебели, обои	внешний осмотр	уменьшение выцветания, повышение грязеустойчивости, облегчение последующей чистки	отклонение недопустимо	ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2
10.2.	Твердые полы	внешний осмотр	противоскользкого эффекта и устойчивости к действию подошв, облегчение ежедневной уборки	отклонение недопустимо	ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2
<b>11. Чистка с нанесением антистатика</b>					
11.1.	Оргтехника, компьютеры, радиоэлектронная аппаратура	внешний осмотр	скопление пыли, остатки волокон протирочного материала, пятна и отпечатки пальцев отсутствуют	отклонение недопустимо	ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2
11.2.	Мягкие полы, обивка мягкой мебели	внешний осмотр	склеивание ворса отсутствует, изменения цвета не происходит	отклонение недопустимо	ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2

\* - Осмотр и оценка уборки должны производиться не позднее, чем через 60 мин после окончания уборочной операции.

## Форма Оценочного листа

Объект: БЦ «Дежнев Плаза»

Адрес: г. Москва, проезд Дежнева дом 1

\_\_\_\_\_ месяц

Дата	Количество замечаний			Оценка качества*	Подпись Ответственного лица Заказчика	Расшифровка подписи
	Уборка помещений	Уборка территории	Работа персонала			
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						
06.						
07.						
08.						
09.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						

\* В случае выставления оценки ниже 4, необходимо заполнить Лист замечаний и предложений

В случае отсутствия замечаний оценка принимается равной 5.

Количество случаев оценки «2» от 2 до 3 дней подряд	Количество случаев оценки «2» от 4 до 5 дней подряд	Количество случаев оценки «2» - 5 дней подряд	Количество случаев оценки «2» - 6 и более дней подряд
---	---	---	---

\_\_\_\_\_

Ответственное лицо Заказчика

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

### Форма Листа замечаний и предложений

месяц 20 \_\_\_\_ г.

№	Дата	Замечание	Ф.И.О	Ознакомлен		Устранено		Ознакомление с исполнением
	Время			Дата	Фамилия Подпись	Дата	Фамилия Подпись	Подпись
				Время		Время		
Заполняется Ответственным лицом Заказчика				Заполняется Ответственным лицом Исполнителя				

Замечаний и предложений, кроме вышеуказанных не имею

Ответственное лицо Заказчика \_\_\_\_\_  
*ФИО* *Подпись*

*Дата*

Штрафные санкции применяются в случае оценки «2» по следующей шкале:

От 2 до 3 дней подряд – 1% от стоимости услуг за месяц,

от 4 до 5 дней подряд – 3% от стоимости услуг за месяц,

6 дней подряд – 5% от стоимости услуг за месяц,

7 и более дней подряд – 10% от стоимости услуг за месяц,

А так же если Итоговый бал за месяц 3,5 и ниже – 10% от стоимости услуг за месяц.

Штрафные санкции применяются однократно в отчетном периоде (по одному из оснований, указанных в вышеописанной шкале). Основанием для применения штрафных санкций является подписанные Сторонами, Оценочный лист и Лист замечаний и предложений

# ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ КЛИНИНГОВЫХ УСЛУГ № \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Технострой - Эксплуатация» (ООО «Технострой-Эксплуатация»)**, юридическое лицо, зарегистрированное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц МИФНС № 46 по г. Москве 25.10.2011, за основным государственным регистрационным номером 1117746847525, ИНН 7716700831, адрес местонахождения: 129344, г. Москва, ул. Летчика Бабушкина, д.18, корп. 2, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Плотницкого Сергея Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», юридическое лицо, зарегистрированное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_ ФНС № \_\_\_\_\_ по г. Москве \_\_\_\_\_ года за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, адрес местонахождения: \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий Договор на оказание клининговых услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя проведение комплекса услуг (работ) по уборке помещений и прилегающей территории **Культурно-Делового центра «Дежнев Плаза» по адресу: г. Москва, СВАО, проезд Дежнева, вл. 1.** в соответствии с Технологической программой к Договору (Приложение №2).

Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг (работ), принимать их результат и оплачивать стоимость услуг (работ), указанную в Соглашении стоимости услуг (работ) (Приложение № 1 к Договору).

1.2. Услуги по Договору оказываются без предварительных заявок Заказчика в соответствии с Технологической программой (Приложение № 2 к Договору), утвержденной Заказчиком, согласованным Сторонами штатом, с определенной Сторонами периодичностью, с использованием материалов и оборудования Исполнителя.

1.3. Дополнительные услуги, не являющиеся предметом Договора, оказываются Исполнителем на основании Дополнительного соглашения Сторон с согласованием стоимости работ (услуг) Заказчиком и оплачиваются дополнительно, на условиях Договора.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель обязуется;

2.1.1. Выполнять работы и оказывать услуги в объеме, сроки, с периодичностью, и с надлежащим качеством предусмотренные Договором и в Приложениях к Договору, и сдавать их результат Заказчику.

2.1.2. Письменно согласовать с Заказчиком количество собственного и привлеченного технического персонала, обеспечить его оборудованием, необходимым инвентарем, высококачественными сертифицированными средствами.

2.1.3. Использовать методы оказания услуг (работ), сохраняющие имущество Заказчика.

2.1.4. Содержать в чистоте и рабочем состоянии уборочный инвентарь.

2.1.5. Бережно относиться к имуществу Заказчика, а также к имуществу третьих лиц, находящихся на территории Объектов Заказчика, при оказании услуг (работ) по настоящему Договору.

2.1.6. Немедленно ставить в известность Заказчика об обстоятельствах, затрудняющих оказание услуг (работ) по настоящему Договору и влекущую за собой порчу имущества Заказчика или имущества третьих лиц.

2.1.7. Оказывать услуги (работы) согласно требованиям охраны труда, действующим в организации Заказчика, если они не выходят за границы правового поля действующего законодательства РФ. Конфликтные ситуации в сфере охраны труда рассматриваются в двухстороннем порядке, под руководством представителя Заказчика.

2.1.8. Безвозмездно и незамедлительно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, которые были допущены при выполнении услуг (работ).

2.1.9. Предоставлять Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг (далее – Акт).  
2.1.10. Осуществить страхование гражданской ответственности за ущерб, который может быть причинен по причинам, за которые несет ответственность Исполнитель: вред жизни, здоровью или ущерб имуществу Заказчика или имуществу третьих лиц.

В случае наступления страхового случая, Заказчик имеет право принять решение о нецелесообразности восстановления имущества, а Подрядчик в таком случае обязан перечислить Заказчику сумму страхового возмещения в течение 5 (пяти) дней с момента получения страхового возмещения.

2.1.11. Для оказания услуг (выполнения работ), являющихся предметом настоящего Договора, Исполнитель предоставляет квалифицированный персонал, прошедший соответствующее обучение и инструктаж по вопросам применения моющих и дезинфицирующих средств, техники безопасности и иных установленных норм и правил.

При обоснованном требовании Заказчика, Исполнитель обязуется произвести замену в течение 5 (пяти) дней персонала, ненадлежащим образом исполняющего работу.

2.1.12. Исполнитель несет полную ответственность за своих работников, соблюдение ими пропускного режима и правил внутреннего распорядка, противопожарных мероприятий, охранно-пожарной безопасности, охраны окружающей среды, зелёных насаждений, охраны труда и техники безопасности, требований миграционного и трудового законодательства.

2.1.13. Исполнитель обязуется обеспечить свой персонал средствами индивидуальной защиты и спецодеждой в зависимости от вида предоставляемой услуги и сезона.

В случае несоблюдения персоналом Исполнителя требований правил техники безопасности, противопожарной безопасности и миграционного законодательства, Заказчик имеет право вызвать представителя Исполнителя и отстранить от работы и/или удалить работников Исполнителя. В этом случае составляется акт о нарушении, который подписывается представителями Исполнителя и Заказчика.

#### **2.2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Привлекать третьих лиц к выполнению обязательств по настоящему Договору, при этом ответственность по настоящему Договору за выполнение обязательств третьими лицами несет Исполнитель.

2.2.2. Все оборудование, инвентарь, моющие средства, а также прочие материальные ценности, прямо или косвенно используемые Исполнителем для выполнения обязательств по настоящему Договору, являются собственностью Исполнителя.

#### **2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Обеспечить беспрепятственный доступ технического персонала в помещения Объекта Заказчика для оказания услуг (работ) по настоящему Договору.

2.3.2. Назначить ответственное лицо, уполномоченное по доверенности от имени Заказчика решать возникшие в процессе оказания услуг (работ) вопросы, подписывать Акт сдачи-приемки услуг (работ).

2.3.3. Обеспечить Исполнителя помещением для хранения инвентаря, оборудования и химических средств, необходимых для выполнения работ по Договору. Ответственность за сохранность инвентаря и оборудования несет Заказчик.

2.3.4. Предоставить Исполнителю за свой счет воду, электроэнергию и места для подключения оборудования при оказании услуг, а также обеспечить слив отработанной жидкости и места для складирования мусора.

#### **2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. В любое время проверять ход и качество услуг (работ), выполняемых Исполнителем в рамках Договора, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

### **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ (РАБОТ) И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Ежемесячная стоимость услуг (работ), согласно Приложению № 1 составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек в месяц, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) .

Стоимость услуг (работ) включает в себя стоимость вознаграждения Исполнителя, стоимость расходных материалов и запасных частей, используемых Исполнителем при оказании услуг (работ), стоимость услуг (работ) предусмотренных Договором, страхование, а также иные расходы и затраты, необходимые для сдачи полностью выполненных Работ в соответствии с условиями настоящего Договора его Приложений и дополнений, включая расходы на устранение выявленных недостатков (дефектов), в том числе НДС и иные налоги, подлежащие начислению и уплате в соответствии с действующим законодательством РФ

3.2. Оплата услуг (работ) по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта приема-сдачи работ за отчётный месяц.

3.3. Оплата считается произведенной Заказчиком с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА РАБОТ**

4.1. Ежемесячно до 5 (Пятого) числа месяца следующего за отчетным Исполнитель передает Заказчику Акт приемки-сдачи услуг (работ), Заказчик обязан подписать Акт сдачи-приемки услуг (работ) или составить мотивированный отказ от приемки услуг (работ) и направить его Исполнителю не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения. В случае отсутствия мотивированного отказа, услуги (работы) по настоящему Договору считаются принятыми Заказчиком и оказанными Исполнителем надлежащим образом.

4.2. При обнаружении в ходе оказания услуг (работ) или при подписании Акта сдачи-приемки услуг (работ) нарушений к требованиям по качеству выполненных услуг (работ), определенных в настоящем Договоре, если Сторонами не согласован иной срок устранения, Исполнитель обязуется их устранить в течение 2 (Двух) дней с момента получения мотивированного отказа или с момента получения указаний от Заказчика об их устранении.

4.3. В случае если Заказчик обнаружил, что Исполнитель при выполнении условий Договора, причинил ущерб имуществу, Заказчик не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента обнаружения ущерба имуществу сообщает об этом Исполнителю, путем составления акта о причиненном ущербе.

4.4. Все претензии оформляются в виде акта с указанием выявленных недостатков, срока и порядка их устранения. В случае уклонения/отказа Исполнителя от подписания данного Акта Заказчик имеет право составить указанный акт и определить сроки устранения недостатков работ в одностороннем порядке.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Все претензии и замечания Заказчика по качеству выполненных работ в обязательном порядке подлежат устранению Исполнителем за его счет в порядке, установленном в акте и подписанным уполномоченными представителями Сторон.

5.3. За несвоевременную оплату оказанных по Договору услуг (работ), Исполнитель в праве требовать от Заказчика оплаты неустойки в размере 0,01 % (Ноль целых одна сотая) процентов от просроченной суммы по Договору за каждый день просрочки начиная с десятого рабочего дня следующего за днём нарушения, но не более 5 % (Пяти процентов) от просроченной суммы.

5.4. Исполнитель несет ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством РФ, за действия (бездействие) своих работников и привлеченных Исполнителем в целях исполнения настоящего Договора третьих лиц. При этом особо оговаривается, что привлечение любых третьих лиц должно быть предварительно согласовано с Заказчиком.

5.5. В случае нанесения ущерба Объекту и(или) иному имуществу, находящемуся на Объекте, окружающей среде и т.п. такой ущерб в кратчайший срок, установленный Заказчиком, устраняется силами и за счет Исполнителя. Кроме того, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 10% (десяти процентов) от суммы нанесенного ущерба.

5.5.1. В случае объективной невозможности для Исполнителя устранить причиненный ущерб собственными силами и в установленный срок, Исполнитель возмещает Заказчику все расходы на устранение такого ущерба. Кроме того, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 10% (десяти процентов) от суммы нанесенного ущерба.

5.5.2. Если действия (бездействие) Исполнителя привело к утрате прав на гарантийное обслуживание какого-либо имущества, то Исполнитель в течение гарантийного периода несет соответствующие расходы по оплате работ, подлежащих выполнению лицом, установившим такие гарантийные обязательства, или затраты на восстановление соответствующих гарантийных обязательств. Кроме того, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 10% (десяти процентов) от суммы нанесенного ущерба.

5.6. В случае нарушения Исполнителем срока устранения недостатков, указанных в п. 4.2 Договора, выявленных во время приемки работ (услуг), Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 2 % (Двух процентов) от стоимости комплекса услуг (работ) по устранению недостатков и дефектов за каждый календарный день просрочки до даты фактического исполнения обязательства.

5.7. В случае отказа или уклонения Исполнителя от устранения выявленных во время приемки работ (услуг) недостатков, Заказчик будет иметь право устранить такие недостатки своими силами либо силами привлеченных организаций. Исполнитель обязан возместить понесённые Заказчиком

расходы на устранение таких недостатков и дефектов и уплатить неустойку в размере 10 % (Десяти процентов) от стоимости соответствующего комплекса услуг (работ), в течение 7 (Семи) дней со дня предъявления требования Заказчика об оплате.

5.8. В случае наложения государственными органами, или иными уполномоченными организациями, штрафа или иных санкций на Заказчика по вине Исполнителя, Исполнитель обязуется компенсировать затраты Заказчика, связанные с расходами на уплату таких санкций. При наложении таких штрафов на Исполнителя по вине Исполнителя, Исполнитель самостоятельно оплачивает такие штрафы.

5.9. За нарушение Подрядчиком законодательства о миграционном учете, трудового законодательства оформленное документами (протокол, акт, постановление и т.п.) уполномоченных проверяющих органов, Подрядчик несёт ответственность согласно п. 5.8 Договора, а также оплачивает Заказчику штраф в сумме 5 000,00 (Пять тысяч) рублей за каждое нарушение, но не менее установленной указанными органами суммы штрафа.

5.10. Исполнитель при нарушении своих обязательств уплачивает Заказчику:

- за несоблюдение работниками Исполнителя охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологических требований, оформленное документами (протокол, акт, постановление и т.п.) уполномоченных проверяющих органов - штраф в размере 0,3 % (Ноль целых три десятых процента) от цены работ (услуг) по Договору, за каждое нарушение, но не менее установленной указанными органами суммы штрафа;
- за несоблюдение работниками Исполнителя пропускного режима и правил внутреннего распорядка на Объекте - штраф в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от цены услуг (работ) за месяц, в котором допущено нарушение, за каждое нарушение, оформленное актом о нарушении;
- убытки, в части не покрытой неустойкой.

5.11. Стороны не несут ответственности за частичное или полное невыполнение договорных обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), находящихся вне контроля Сторон, при условии письменного извещения другой стороны в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), а именно: наводнения, землетрясения и других природных стихийных действий, военных и других боевых, террористических действий, действия органов государственной власти и управления, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом срок исполнения обязательств откладывается на период действия случая форс-мажора.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна без промедления известить в письменной форме другую Сторону о наступлении и характере этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна без промедления, не позднее 10 дней, известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Споры и разногласия по Договору разрешаются Сторонами по возможности посредством переговоров.

7.2. При невозможности достижения согласия Стороны в соответствии с законодательством могут обратиться в Арбитражный суд г. Москвы.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию обеих Сторон, либо одной из Сторон, в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения другой Стороной своих обязательств.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор путем одностороннего отказа от его исполнения без объяснения причин и возмещения убытков, уплатив

Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанной услуги (работы), выполненной до момента вручения Исполнителю уведомления об отказе Заказчика от исполнения Договора, предупредив Исполнителя о расторжении за 10 (Десять) календарных дней.

8.3.1. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор путем одностороннего отказа от его исполнения, и потребовать возмещения убытков, в случае если Исполнитель не исполняет обязательств и нарушает условия настоящего Договора уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанной услуги (работы), выполненной до момента вручения Исполнителю уведомления об отказе Заказчика от исполнения Договора, предупредив Исполнителя о расторжении за 10 (Десять) календарных дней.

8.4. Исполнитель может прекратить действие Договора в одностороннем порядке, если Заказчик без уважительной причины неоднократно нарушает сроки оплаты за выполненные и принятые работы (услуги) более чем на 60 (Шестьдесят) календарных дней, при этом Исполнитель обязан направить Заказчику письменное уведомление о своем намерении прекратить действие Договора. Если в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней после получения такого уведомления Заказчик не производит причитающихся платежей, не принимает соответствующих исправительных мер или не выполняет свои обязательства, Исполнитель может прекратить действие Договора, направив Заказчику соответствующее письменное уведомление. Моментом расторжения Договора следует считать дату получения Заказчиком уведомления о расторжении, если иное не указано в уведомлении.

8.5. При расторжении Договора в одностороннем порядке Стороны обязаны надлежащим образом известить друг друга об одностороннем отказе от Договора. Надлежащее извещение Сторонами друг друга правомерно считать направлением извещения заказным письмом с уведомлением о вручении, с курьером, службой экспресс-доставки, телеграммой по адресу противоположной Стороны, указанному в настоящем Договоре, либо передачу полномочному представителю противоположной Стороны под роспись, а в случае возврата отправленного извещения с отметкой организации, осуществлявшей доставку, о выбытии адресата, истечении срока хранения отправления или отказа от его получения - с даты отправки Уведомления.

8.6. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора в соответствии с п.п. 8.3, 8.3.1, 8.4. Договора Заказчик оплачивает Исполнителю выполненные последним в соответствии с условиями Договора и принятые Заказчиком работы (услуги) на день расторжения Договора, в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента принятия Заказчиком работ (услуг) фактически выполненных на день расторжения Договора.

8.7. Если условиями договора, предусмотрена выплата авансовых или иных платежей, при расторжении Договора, Исполнитель обязан вернуть неизрасходованные денежные средства, в срок не позднее 3 (Трех) календарных дней с момента получения надлежаще оформленного уведомления о расторжении. В случае нарушения Исполнителем срока возврата неизрасходованных авансовых средств, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 2 % (Два процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Исполнитель гарантирует, что он и (или) третьи лица, привлекаемые им для оказания услуг (работ) по настоящему Договору, обладают всеми необходимыми лицензиями, допусками и/или иными документами, требуемыми законодательством РФ.

9.2. В случае оказания дополнительных услуг (работ) Заказчику, не перечисленных в Договоре, а также изменения объема работ, площадей и иных изменений составляется Дополнительное соглашение к настоящему Договору. Если дополнительные услуги (работы) были выполнены Исполнителем без письменного согласования с Заказчиком, такие услуги (работы) оплате не подлежат.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, когда они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и приобщены к Договору в качестве Приложений и Дополнительных соглашений.

9.4. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах на 3 (трех) страницах на русском языке. Один экземпляр находится у Заказчика, другой - у Исполнителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9.5. Договор имеет на момент подписания 1 (одно) Приложение, являющееся его неотъемлемыми частями.

Приложение № 1 - «Соглашение о стоимости услуг (работ)»;

Приложение № 2 – «Технологическая программа»;

9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

#### 10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Если проведение каких-либо работ, выполняемых Исполнителем, может привести к порче очищаемых поверхностей, Исполнитель до начала работ письменно информирует об этом Заказчика. При таких обстоятельствах Исполнитель вправе приступить к выполнению работ только с письменного согласия Заказчика, при этом Исполнитель освобождается от какой-либо ответственности за результат работ.

#### 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### Заказчик:

**ООО «Технострой - Эксплуатация»**

Юридический адрес: 129344, г. Москва,

ул. Летчика Бабушкина, д.18, корп. 2

т/ф 8(495)470-73-38

e-mail: plotsp@mail.ru

ОГРН 1117746847525

ИНН 7716700831, КПП 771601001

Банковские реквизиты:

р/с 40702810300000027550

в АКБ «ЕВРОМЕТ» (ОАО), г. Москва

к/с № 3010181000000000194

БИК 044579194

##### Генеральный директор

\_\_\_\_\_/С.П. Плотницкий

М.П.

##### Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
Адрес местонахождения:

\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Расч./счет \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

Корр./счет \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

### Соглашение о стоимости услуг (работ)

**Общество с ограниченной ответственностью «Технострой - Эксплуатация» (ООО «Технострой-Эксплуатация»)**, юридическое лицо, зарегистрированное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц МИФНС № 46 по г. Москве 25.10.2011, за основным государственным регистрационным номером 1117746847525, ИНН 7716700831, адрес местонахождения: 129344, г. Москва, ул. Летчика Бабушкина, д.18, корп. 2, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Плотницкого Сергея Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», юридическое лицо, зарегистрированное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_ ФНС № \_\_\_\_\_ по г. Москве \_\_\_\_\_ года за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, адрес местонахождения: \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящее соглашение о стоимости выполняемых услуг (работ) (далее – **«Соглашение»**):

№	Адрес объекта	Стоимость уборки помещений в месяц, рубли, в т.ч. НДС 18%
1	Культурно-Деловой центр «Дежнев Плаза» по адресу: г. Москва, СВАО, проезд Дежнева, вл. 1.	

**Заказчик:**

**ООО «Технострой - Эксплуатация»**  
Юридический адрес: 129344, г. Москва,  
ул. Летчика Бабушкина, д.18, корп. 2  
т/ф 8(495)470-73-38  
e-mail: plotsp@mail.ru  
ОГРН 1117746847525  
ИНН 7716700831, КПП 771601001  
Банковские реквизиты:  
р/с 40702810300000027550  
в АКБ «ЕВРОМЕТ» (ОАО), г. Москва  
к/с № 3010181000000000194  
БИК 044579194

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/С.П. Плотницкий  
М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
Адрес местонахождения:

\_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты:  
Расч./счет \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
Корр./счет \_\_\_\_\_,  
БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Технологическая программа на предоставление клининговых услуг на территории Культурно-Делового центра «Дежнев Плаза» по адресу: г. Москва, СВАО, проезд Дежнева, вл. 1.**

Виды работ и услуг	Периодичность работ	Время проведения работ	Примечание
<b>5. Уборка внутренних помещений</b>			
Поддерживающая уборка	Понедельник - пятница	08.00 - 19.00	
Комплексная уборка	Понедельник –четверг; воскресенье	22.00 - 07.00	
<b>6. Уборка прилегающей территории</b>			
Комплексная уборка прилегающей территории в летний период	Понедельник-пятница, воскресенье	06.00 - 20.00	
Комплексная уборка прилегающей территории, в т.ч. механизированная уборка, в зимний период	Понедельник-пятница, воскресенье	06.00 - 20.00	В снегопад уборку снега производить круглосуточно
<b>7. Мусороудаление</b>			
Сбор и утилизация мусора	Воскресенье - пятница	22.00 - 07.00	
<b>8. Дополнительные услуги</b>			
Приобретения расходных материалов для санитарных зон	По необходимости		
Вывоз снега	По необходимости	В ночное время	
Мойка фасада	Осень - весна	09.00 - 18.00	2 раза в год
Такелажные работы (например: перенос инвентаря, коробок, мебели).	По необходимости		

**СЕРВИС-ПЛАН УБОРКИ БИЗНЕС-ЦЕНТРА:**

**Поддерживающая уборка**

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ	1 раз в 30 мин	1 раз в 1,5 часа	По мере необходимости
<b>МОП: входные зоны, вестибюли, лифтовые холлы, тамбуры, зона атриума, коридоры</b>			
Сухая/влажная уборка твердых полов	x	X	X
Уход за грязезащитными покрытиями, ковровыми покрытиями	x	X	X
Уборка дверных блоков (протирка панелей дверей, наличников, доводчиков; удаление локальных пятен со стеклянных элементов, полировка стеклянных элементов дверей; полировка металлических элементов (ручки, фурнитура) до 2 м.		X	X
Удаление локальных загрязнений с горизонтальных и вертикальных поверхностей до 2 м., турникетов, мебели		X	
Удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием, и стеклянных перегородок до 2 м.		X	
Удаление локальных пятен с внутренней стороны окон и оконных рам до 2 м.		X	
Сбор и вынос мусора, замена полиэтиленовых пакетов, протирка урн, удаление пятен с урн		X	X
<b>Лифты</b>			
Влажная уборка пола, треков			X
Удаление локальных пятен со стен, дверей, перилл, потолков, зеркал		X	
Протирка панели лифта		X	
<b>Санитарные зоны</b>			
Мойка и дезинфекция пола	X		X
Мойка и дезинфекция раковин, унитазов, писсуаров, сидений с двух сторон, душевых поддонов		X	
Протирка и удаление пятен с диспенсеров и аксессуаров в туалетных комнатах		X	
Сбор и вынос мусора, замена полиэтиленовых пакетов, протирка урн, удаление пятен с урн			X
Удаление локальных пятен с зеркал и металлических поверхностей			X
Удаление пятен со стен, перегородок, дверей до 2 м.	X		

Контроль наличия и пополнение(заправка) расходных материалов (туалетная бумага, бумажные салфетки для рук, освежители, жидкое мыло)	X		X
<b>Помещения службы эксплуатации (ресепшн, диспетчерская)</b>			
Сухая/влажная уборка твердых полов и паркета		X	
Удаление загрязнений с горизонтальных и вертикальных поверхностей офисной мебели (столов, полок, тумбочек, шкафов (до 2 м.), стульев, кресел, оргтехники).			X
Уборка дверных блоков (протирка панелей дверей, наличников, доводчиков; удаление загрязнений со стеклянных элементов, полировка стеклянных элементов дверей; полировка металлических элементов (ручки, фурнитура) до 2 м.			X
Сбор и вынос мусора, замена полиэтиленовых пакетов, протирка урн, удаление загрязнений и пыли с урн			X
<b>Лестницы</b>			
Влажная уборка пола (включая вертикальные поверхности ступеней)		X	
Удаление локальных пятен со стен, дверей, перилл (включая вертикальные балясины) до 2 м.		X	
<b>Подземная парковка: Рампа въездная, выездная, автостоянка</b>			
Уборка дверных блоков (протирка панелей дверей, наличников, доводчиков; удаление локальных пятен со стеклянных элементов, полировка стеклянных элементов дверей; полировка металлических элементов (ручки, фурнитура) до 2 м.	Ежедневно, по мере необходимости		
Сухая/влажная уборка твердых полов с использованием аккумуляторной поломоечной машины			
Уборка проезжей части пешеходные дорожки, парковочные места: подметание, уборка мусора, листьев, песка			

x – кратность уборки для МОП 1 этажа

### Комплексная уборка

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ	Ежедневно (Согласно графика)	1 раз в неделю	1 раз в месяц	1 раз в квартала	2 раза в год
<b>МОП: входные зоны, вестибюли, лифтовые холлы, тамбуры, зона атриума, коридоры</b>					

Сухая/влажная уборка твердых полов полумоечными машинами	X				
Уход за грязезащитными покрытиями, удаление локальных пятен	X				
Уборка дверных блоков (протирка панелей дверей, наличников, доводчиков; удаление локальных пятен со стеклянных элементов, полировка стеклянных элементов дверей; полировка металлических элементов (ручки, фурнитура) до 3 м.	X				
Удаление загрязнений с горизонтальных и вертикальных поверхностей до 3 м.	X				
Удаление загрязнений с вертикальных и горизонтальных поверхностей выше 3 м.		X			
Удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием, и стеклянных перегородок до 3 м.	X				
Удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием, и стеклянных перегородок выше 3м.		X			
Удаление локальных пятен с внутренней стороны окон и оконных рам	X				
Удаление пыли и пятен с подоконников, выступающих поверхностей пожарных шкафов	X				
Удаление пыли и пятен с настенных светильников, информационных досок, стендов (в т.ч. рекламных), предметов интерьера, включая картины и т.п. до 3 м.	X				
Удаление пыли и пятен с радиаторов, напольных труб, выключателей, коробов, розеток		X			
Сбор и вынос мусора, замена полиэтиленовых пакетов, протирка урн, удаление пятен с урн	X				
Протирка стеклянных поверхностей и стеклянных перегородок	X				
Чистка швов между плитками в общественных зонах (в атриуме, лифтовых холлах, коридорах и т.д.) с использованием спец. оборудования	X				X
Уборка ковров и ковровых покрытий пылесосом.	X				
Удаление загрязнений и пыли с указателей, настенных светильников, стендов, картин и информационных досок	X				
<b>Лифты</b>					
Сухая/влажная уборка пола, треков	X				
Удаление локальных пятен со стен, перегородок, дверей, перилл, зеркал, панелей управления	X				

Удаление загрязнений с потолков (внутри кабин)		X			
Мойка и полировка зеркал, окон панорамного вида и металлических поверхностей	X				
<b>Эвакуационные лестницы, коридоры, тамбур-шлюзы, пожаробезопасные зоны</b>					
Сухая/влажная уборка пола, (включая вертикальные поверхности ступеней), плинтусов		X			
Удаление загрязнений и пыли с дверей, наличников, доводчиков		X			
Протирка светильников, указателей до 3 м.		X			
Удаление загрязнений и пыли с горизонтальных и вертикальных поверхностей до 3 м.					
Удаление загрязнений с перил, балясин, полировка металлических элементов		X			
Удаление загрязнений и пыли с горизонтальных и вертикальных поверхностей выше 3 м.			X		
<b>Санитарные зоны</b>					
Мойка и дезинфекция пола	X				
Мойка и дезинфекция раковин, унитазов, писсуаров, сидений с двух сторон, душевых поддонов, наружных частей подводки сантехники	X				
Удаление водного и мочевого камня	X				
Мойка и удаление локальных загрязнений с диспенсеров и аксессуаров в туалетных комнатах	X				
Сбор и вынос мусора, замена полиэтиленовых пакетов, протирка урн, удаление загрязнений с урн	X				
Мойка и полировка зеркал и металлических поверхностей	X				
Удаление загрязнений и пыли со стен, перегородок, дверей, дверных ручек, доводчиков до 3 м.	X				
Удаление пыли и загрязнений с розеток, выключателей	X				
Контроль наличия и пополнение(заправка) расходных материалов (туалетная бумага, бумажные салфетки для рук, освежители, жидкое мыло)	X				
Мытье горизонтальных и вертикальных поверхностей (включая межплиточные швы) до 3 м.		X			
Чистка швов между плитками с использованием спец. оборудования			X		

<b>Технические и служебные помещения (совместно с представителями технических служб)</b>					
Влажная уборка пола			X		
Удаление пыли и пятен с горизонтальных и вертикальных поверхностей			X		
Удаление пыли и пятен с осветительных приборов, промывка светильников			X		
Чистка дренажных приемков, сточных приемков, лотков			X		
Удаление пыли и локальных пятен с видимых частей инженерного оборудования и труб на потолке				X	
<b>Помещения службы эксплуатации</b>					
Сухая/влажная уборка твердых полов и паркета	X				
Сухая чистка ковровых покрытий при помощи пылесоса	X				
Сухая уборка ковровых покрытий, удаление локальных пятен.	X				
Уборка дверных блоков (протирка панелей дверей, наличников, доводчиков; удаление загрязнений со стеклянных элементов, полировка стеклянных элементов дверей; полировка металлических элементов (ручки, фурнитура) до 3 м.	X				
Удаление загрязнений с горизонтальных и вертикальных поверхностей офисной мебели (столов, полок, тумбочек, шкафов (до 3 м), стульев, кресел).	X				
Удаление загрязнений и пыли с указателей, настенных светильников, стендов, картин и информационных досок	X				
Удаление пыли, загрязнений с телефонных аппаратов и оргтехники	X				
Сухая чистка мягкой мебели		X			
Уборка пыли с жалюзи		X			
Удаление локальных пятен с внутренней стороны окон, оконных рам до 3 м. и подоконников	X				
Удаление пыли и пятен с радиаторов, напольных труб, выключателей, коробов, розеток	X				
Сбор и вынос мусора, замена полиэтиленовых пакетов, протирка урн, удаление загрязнений и пыли с урн, чистка шредера	X				
Удаление пыли и загрязнений со стеклянных перегородок до 3 м.	X				
Удаление пыли и локальных пятен с видимых частей инженерного оборудования и труб на потолке высотой до 3 м.			X		

Удаление локальных пятен с видимых частей инженерного оборудования и труб высотой от 3 м.				X	
<b>Подземная парковка: Рампа въездная, выездная, автостоянка</b>					
Влажная уборка полов, удаление локальных загрязнений с пола с использованием аккумуляторной поломоечной машины	X				
Уборка дверных блоков (протирка панелей дверей, наличников, доводчиков; удаление локальных пятен со стеклянных элементов, полировка стеклянных элементов дверей; полировка металлических элементов (ручки, фурнитура) до 2 м.	X				
Вынос мусора до мусорных контейнеров, замена мусорных мешков	X				
Мойка и полировка мусорных урн	X				
Удаление пыли и пятен с горизонтальных и вертикальных поверхностей, элементов отделки, осветительных приборов на высоте до 3-х метров	X				
Полировка металлических и никелированных поверхностей на высоте до 3-х метров	X				
Мойка стен на высоте до 3-х метров		X			
Размывка швов на полу и стенах в лифтовых лобби		X			
Мойка вертикальных и горизонтальных поверхностей, и элементов отделки, осветительных приборов на высоте до 3 -х метров		X			
Мойка металлических и никелированных поверхностей на высоте до 3-х метров. Полировка.		X			
Удаление пыли и пятен со стен, горизонтальных и вертикальных поверхностей, элементов отделки, осветительных приборов на высоте свыше 3-х метров			X		
Полировка металлических и никелированных поверхностей на высоте свыше 3 -х метров			X		
Мойка стен на высоте свыше 3-х метров			X		
Мойка горизонтальных и вертикальных поверхностей, элементов отделки, осветительных приборов на высоте свыше 3 -х метров			X		
Мойка металлических и никелированных поверхностей на высоте свыше 3 -х метров, полировка			X		
Мойка дорожных знаков и зеркал		X			

### Специализированные работы

Наименование работ	Еже-дневно	1 раз в неделю	1 раз в месяц	1 раз в квартал	2 раза в год
Мойка внутреннего остекления окон					X
Мойка стеклянных поверхностей перегородок					X
Химчистка ковровых поверхностей				X	
Химчистка мягкой мебели, стульев					1р.в год
Химчистка твердых поверхностей пола					X
Химчистка жалюзи					1р.в год

### Комплексная уборка прилегающей Территории в летний период

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ	Ежедневно	1 раз в неделю	1 раз в месяц	1 раз в квартал	2 раза в год	По мере необходимости
Тротуар, проезжая часть пешеходные дорожки, парковочные места: подметание, уборка мусора, листьев, песка	X					X
Уборка КПП, шлагбаумы: влажная чистка		X				X
Полив водой асфальта, брусчатки		X				X
Пострижка газона, полив деревьев						X
Дорожные и информационные знаки: очистка от загрязнений		X				X
Дорожные и информационные знаки: удаление локальных загрязнений	X					
Мусорные урны и пепельницы: чистка, мойка и дезинфекция	X					X
Входные группы: подметание, сбор мусора	X					X
Цоколь, остекление входных групп на высоту до 3 м.: мойка с наружной стороны.		X				
Уличные светильники, включая светильники автостоянки: мойка						X
Мойка парковочных столбиков			X			
Уход за газонами: полив, покос травы, удаление сорняков и стрижка кустарников	X					
Сбор мусора	X					
Своевременное оповещение Заказчика о необходимости вывоза контейнера	X					

### Комплексная уборка прилегающей Территории в зимний период

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ	Ежедневно	1 раз в неделю	1 раз в месяц	1 раз в квартал	2 раза в год	По мере необходимости
Тротуар, проезжая часть, пешеходные дорожки, парковочные места: сбор мусора, чистка снега трактором, удаление наледи	X					X
Тротуар, проезжая часть, пешеходные дорожки, парковочные места: обработка антигололедным реагентом						X
Дорожные и информационные знаки, шлагбаумы: очистка от загрязнений, снега	X					X
Мусорные урны и пепельницы: чистка, мойка и дезинфекция	X					X
Входные группы: подметание, сбор мусора, удаление снега и наледи (сосулек с козырьков)	X					X
Стекланные витрины входных групп на высоту до 3 м.: мойка наружной стороны, удаление локальных загрязнений при t не ниже 0 градусов Цельсия						X
Мойка парковочных столбиков						X
Сбор мусора	X					
Своевременное оповещение Заказчика о необходимости вывоза контейнера	X					

\*- проезжая часть -3 335 кв.м., отмостка – 80 кв.м., тротуары – 60 кв.м., брусчатка – 1010 кв.м., бордюры – 595 п/м.

### Мусороудаление

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ	Ежедневно	1 раз в неделю	1 раз в месяц	1 раз в квартал	2 раза в год	По мере необходимости
Сбор ТБО с этажей, транспортировка к месту установки контейнера и утилизация	X					X

### Вывоз мусора

Общий объем ТБО в день – 6м3; в месяц –132 м3

Объем контейнера	Стоимость за один вывоз без учета НДС
Контейнер 35 м3	
Контейнер 20 м3 (27 тонн)	
Контейнер 10 м3 (9 тонн)	

### Вывоз снега

По мере необходимости

Объем контейнера	Стоимость за один вывоз без учета НДС
Контейнер 10 м3	
Контейнер 20 м3	
Контейнер 35 м3	

### Мойка фасадного остекления

Исполнителю необходимо предоставить стоимость оказания услуг согласно следующему формату:

№ п./п.	Наименование работ	Объём кв.м.	Цена за 1 кв.м.	Стоимость без учета НДС
1	<b>Плановая мойка фасадного остекления (осень)</b>			
	итого:	7401,5		
	окна алюминиевые КПП 74	334		
	алюминевые витражи СПК	2520		
	керамогранит открытого крепления (зеленый моноколор полированный)	2472,5		
	керамогранит закрытого крепления (зеленый моноколор полированный)	720		
	композитные панели	925		
цоколь гранит	430			
2	<b>Плановая мойка фасадного остекления (весна)</b>			

итого:	7401,5		
окна алюминиевые КПП 74	334		
алюминевые витражи СПК	2520		
керамогранит открытого крепления (зеленый моноколор полированный)	2472,5		
керамогранит закрытого крепления (зеленый моноколор полированный)	720		
композитные панели	925		
цоколь гранит	430		

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/С.П. Плотницкий  
М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.